

WINDTRE Always Connect

Introduzione

WINDTRE Always Connect (di seguito **WAC**) è il sistema Cloud di comunicazione unificata per le Aziende ed Enti Pubblici di qualsiasi dimensione.

WAC combina la potenza delle funzionalità di un PBX Voip di ultima generazione con le funzionalità di mobilità, videoconferenza, messaggistica istantanea, fax e presenza.

WAC consente di gestire in maniera unificata, mediante il cruscotto Web denominato **WINDTRE Always Connect Web App** (di seguito **WAC Web App**), il Softphone audio/video con tecnologia WebRTC integrato in WAC Web App e denominato **WINDTRE Always Connect Softphone** (di seguito **WAC Softphone**) e le app per smartphone Android e IOS denominate **WINDTRE Always Connect Mobile** (di seguito **WAC Mobile**), tutte le comunicazioni aziendali da dentro e fuori ufficio in maniera semplice, sicura ed efficiente.

WINDTRE Always Connect - WAC: Sistema cloud di IPPbx Voip e comunicazione unificata

WINDTRE Always Connect Web App - WAC Web App: Cruscotto utente browser per utilizzo delle funzionalità WAC

WINDTRE Always Connect Softphone - WAC Softphone: Softphone audio/video con tecnologia WebRTC integrato in WAC Web App

WINDTRE Always Connect Mobile - WAC Mobile: App per smartphone Android e IOS per utilizzo delle funzionalità WAC

Sommario

Introduzione	1
Sommario	2
WAC Web App	6
User Login	8
Pagina principale	10
Gestione multi-dispositivo e chiamate in entrata	12
Barra dei menù	14
Click to Call	16
Gestione flusso chiamate	17
Gestione posizionamento barra delle comunicazioni	19
Pannello di composizione numero	20
Notifiche	21
Presenza utente e presenza telefonica	22
Presenza utente	22
Impostazione presenza utente	22
Presenza telefonica	24
Contatti	25
Aggiungi contatto	27
Liste di contatti	28
Gestione delle liste di contatti	29
Modifica la lista	30

Gestisci i contatti della lista	31
Storico Chiamate	33
Azioni	34
Filtri ricerca	34
Segreteria telefonica	36
Chiamate registrate	37
Faxserver	38
Chat	40
Chat utente verso utente	40
Chat di gruppo	42
Modifica Gruppo	43
Impostazioni	45
Profilo	45
Password	46
Preferenze	46
WebRTC	47
Lingua	48
Impostazioni Interno	48
WAC WEB App - Strumenti di amministrazione (solo per gli utenti con profilo amministratore)	51
Utenti ed interni	53
Fax server	54
Modifica del fax server	55
Storico del fax server	56
Gruppi di squillo	58
Modifica gruppo	59
Orari di Apertura	61
Modifica orario di apertura	62
IVR	64

Modifica IVR	65
Stanze di conferenza - centri conferenza	67
Modifica centro di conferenza	68
Stanze di conferenza	69
Modifica stanza di conferenza	70
Regole di ingresso	71
Modifica regola di ingresso	72
Messaggi	73
CDR	75
About	77
Logout	77
WAC Softphone	78
Chiamata in entrata	80
Chiamata in uscita	80
Gestione chiamata	80
Videochiamata	81
Mute	81
Gestione posizionamento barra delle comunicazioni	82
WAC Mobile Android	83
Login	83
Permessi	84
Pagina Principale	85
Chiamata in entrata	86
Chiamata in uscita	87
Manovre telefoniche sulla chiamata in corso	88
Rubrica	89
Registro chiamate	90
Chat	91

Conversazioni	92
Chat di gruppo	93
Amministrazione chat di gruppo	94
Menu' impostazioni	96
Dispositivi per chiamata in ingresso	97
Presenza	98
Impostazioni	99
WAC Mobile IOS	100
Pagina principale	101
Chiamata in entrata	102
Chiamata in uscita	103
Manovre telefoniche sulla chiamata in corso	104
Rubrica	105
Registro chiamate	106
Chat	107
Conversazioni	108
Chat di gruppo	109
Amministrazione chat di gruppo	110
Menu' impostazioni	111
Dispositivi per chiamata in ingresso	112
Presenza	113
Impostazioni	114

WAC Web App

WAC Web App è il cruscotto Web per il completo utilizzo delle funzionalità di comunicazione unificata da parte dell'utente.

Le principali funzionalità della WAC Web App sono:

- Gestione contatti
- Gestione dispositivi
- Softphone audio/video integrato con tecnologia WebRTC (o WAC Softphone)
- Clicca per chiamare
- Gestione flusso chiamate
- Cronologia chiamate
- Gestione segreteria telefonica
- Gestione fax server
- Gestione presenza
- Funzionalità chat e chat di gruppo
- Gestione videoconferenze

Web App è compatibile con i browser Explorer, Firefox e Microsoft Edge

ALWAYS CONNECT

Cerca contatti...

3

Contacts

Manage lists +

ALL USERS FAVORITES

290 uetnte 290	Adams Hazel	administrator administrator	Alberti Alberto	Alvarez Molly	Andersen Mathilde
Arnold Johnni	Banks Arron	Barbier Livia	Berry Gabe	Bishop Mary Nems (Test)	Bonnet Gabriel
Bordacchini Sandro Nems (Ricerca e sviluppo)	Carpentier Arthur	Caruso Salvatore Azienda srl (Ricerca e sviluppo)	Castro Jessica	Charles Camille	charson bob
Christiansen Lucas	Collins Jessie				

Items per page: 20 1 - 20 of 124 < >

WINDTRE BUSINESS

Wind Tre S.p.A. - P.IVA n. 13378520152

Contatti Privacy Trasparenza Contrattuale

User Login

Per effettuare il Login vanno esegui i seguenti passi:

1. Apri il browser web
2. Digita nella barra degli indirizzi il nome del PBX o l'indirizzo IP (esempio: https://mycompany.azienda.null)
3. Inserisci le tue credenziali:
 - nome utente
 - password
4. Clicca sul pulsante Accedi per accedere

ALWAYS
CONNECT
BUSINESS

Accedi al tuo account

1 Username *
Nome utente obbligatorio

2 Password *
Password obbligatoria

3 Ricordami

4 Password dimenticata?

5 LOGIN

- 1 - Nome utente
- 2 - Password
- 3 - Ricorda le credenziali
- 4 - Recupera la password
- 5 - Bottone di login

Pagina principale

Una volta effettuato con successo il login si accede alla pagina principale.

The screenshot displays the 'Contacts' page of the Wind Tre Always Connect service. The interface is clean and modern, with a dark header and a light main content area. The contact list is organized into a grid of cards, each featuring a profile picture and the contact's name. The page includes a search bar at the top, a 'Manage lists' button, and a sidebar with navigation icons. The footer contains the Wind Tre Business logo and the text 'Wind Tre Sp.A. - P.IVA n. 13378520152'.

290 uetnte 290	Adams Hazel	administrator administrator	Alberti Alberto	Alvarez Molly	Andersen Mathilde
Arnold Johnni	Banks Arron	Barbier Livia	Berry Gabe	Bishop Mary Nems (Test)	Bonnet Gabriel
Bordacchini Sandro Nems (Ricerca e sviluppo)	Carpentier Arthur	Caruso Salvatore Azienda srl (Ricerca e sviluppo)	Castro Jessica	Charles Camille	charson bob
Christiansen Lucas	Collins Jessie				

- 1 - Ridimensionamento della barra dei menu
- 2 - Cerca contatto
- 3 - Gestione multi-dispositivo delle chiamate in arrivo e web
- 4 - Tastierino numerico
- 5 - Notifiche
- 6 - Avatar utente e stato di presenza
- 7 - Barra dei menu

Gestione multi-dispositivo e chiamate in entrata

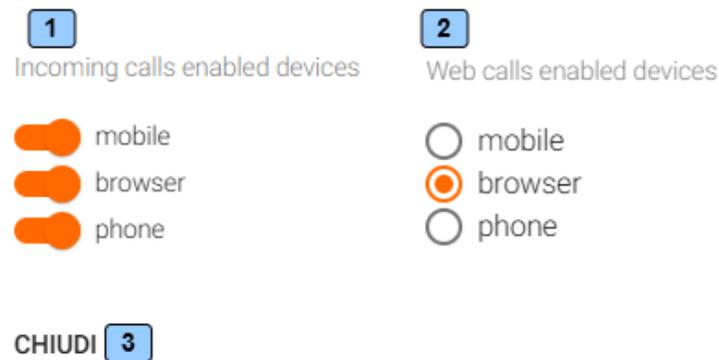
WAC implementa funzionalità multi-dispositivo.

Ogni interno (numero interno) può essere associato ad uno o più dispositivi.

In particolare, un interno può essere associato a:

- WAC Mobile (app Android/IOS per smartphone)
- WAC Softphone (applicativo WebRTC inglobato nella WAC Web App)
- Dispositivo telefonico, ad esempio un telefono IP o un Softphone standard

Gli utenti di WAC possono selezionare quale dispositivo o dispositivi sono abilitati a ricevere chiamate o a gestire chiamate web "Click to Call"



1 - Seleziona il dispositivo o i dispositivi abilitati a ricevere chiamate

2 - Seleziona il dispositivo abilitato a gestire la chiamata Web "Click to Call"

3 - Salva le informazioni e chiudi la finestra

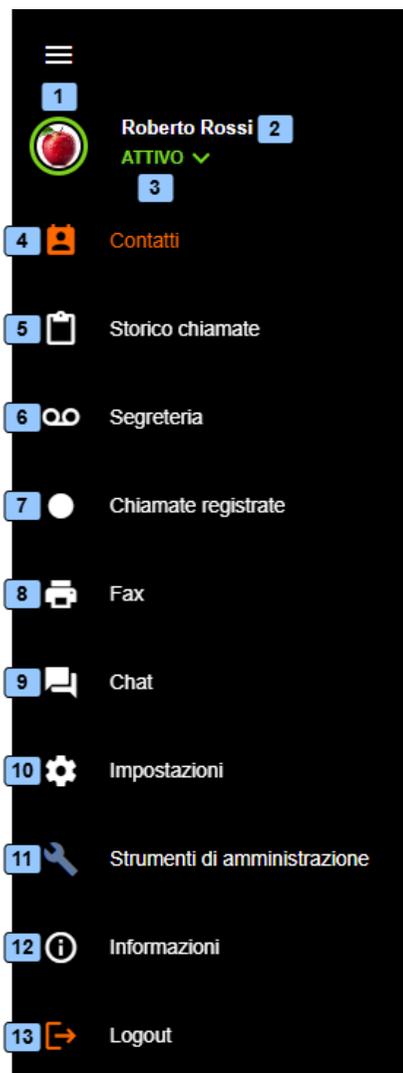
In questo caso l'utente ha selezionato tutti i dispositivi abilitati per la chiamata in entrata.

La chiamata in entrata farà squillare contemporaneamente tutti i dispositivi e l'utente potrà prendere la chiamata da uno di questi. I dispositivi selezionati per la chiamata in ingresso e il dispositivo selezionato per il "Click to Call" vengono evidenziati sulla barra in alto



In questo caso l'utente ha scelto per la ricezione della chiamata in entrata il proprio IPPhone, WAC Mobile e WAC Softphone e questo ultimo per la funzionalità "Click to Call".

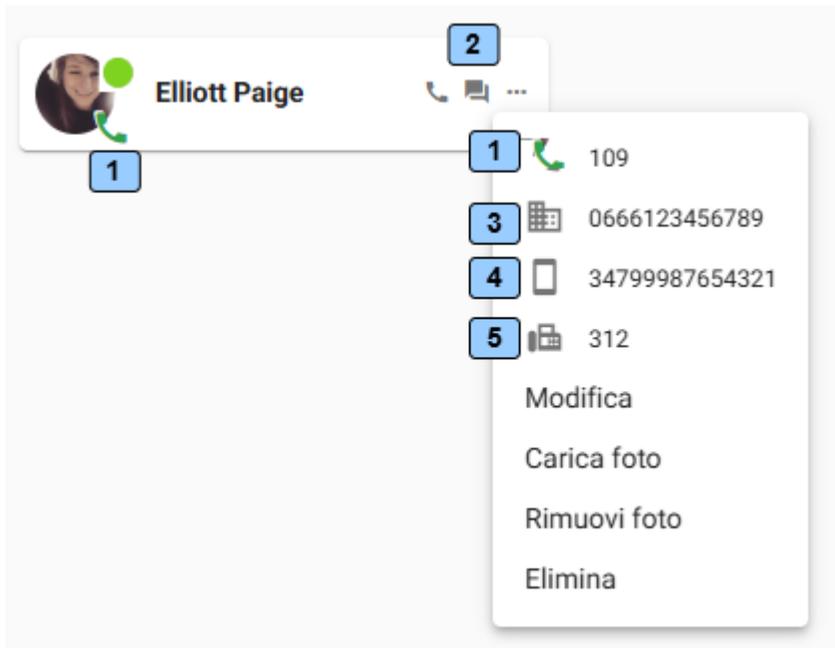
Barra dei menù



- 1 - Avatar e stato di presenza Nome e cognome dell'utente
- 2 - Nome e cognome dell'utente
- 3 - Stato di presenza
- 4 - Contatti
- 5 - Storico chiamate
- 6 - Segreteria telefonica
- 7 - Chiamate registrate
- 8 - Fax server
- 9 - Chat
- 10 - Impostazioni e Preferenze
- 11 - Strumenti di amministrazione (se l'utente ha il relativo profilo)
- 12 - Informazioni sul prodotto
- 13 - Pulsante di disconnessione

Click to Call

L'utente in qualsiasi momento può avviare una chiamata digitando il numero da chiamare sul tastierino del telefono fisico oppure agendo mediante "click to call" sulla Web App

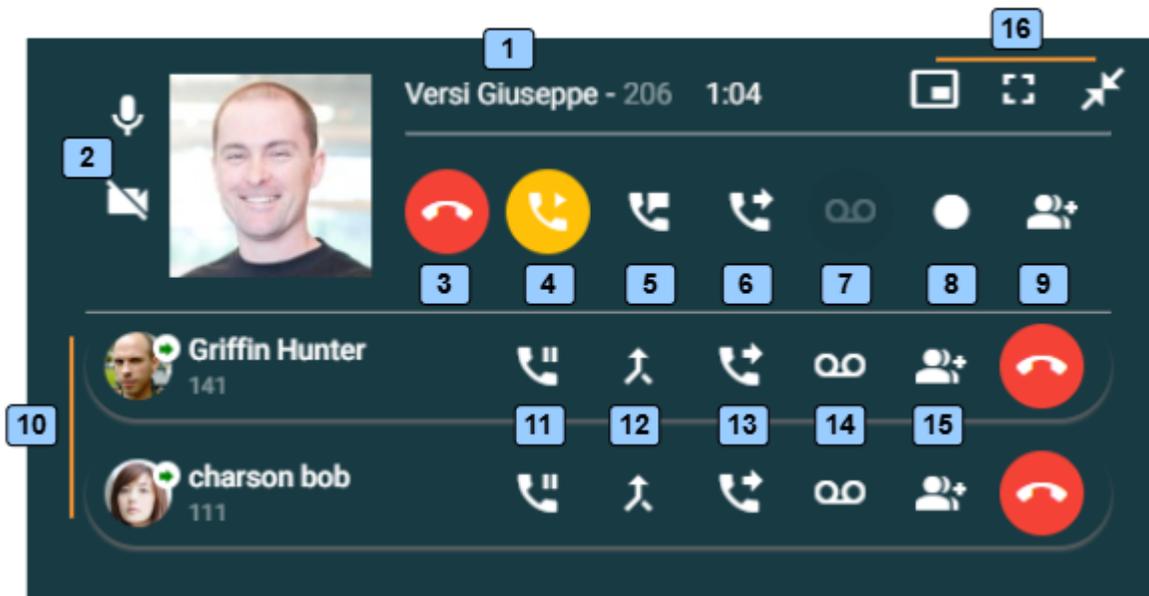


- 1 - Clicca per chiamare l'interno dell'utente
- 2 - Clicca per aprire una sessione di chat con questo utente
- 3 - Clicca per chiamare il numero di casa dell'utente
- 4 - Clicca per aprire la finestra di spedizione fax

Gestione flusso chiamate

Indipendentemente dal fatto che le chiamate vengano effettuate tramite WAC Mobile, WAC Softphone o mediante un IPPhone generico, l'utente può utilizzare il pannello di gestione del flusso di chiamate per gestire le chiamate correnti e quelle in coda e per effettuare le manovre di messa in pausa, ripresa trasferimento diretto o con offerta, registrazione e attivazione della conferenza.

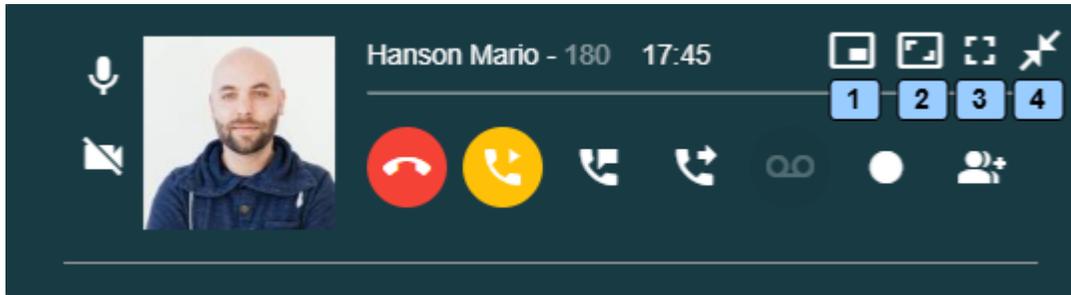
Se la chiamata è effettuata un ricevuta tramite WAC Softphone questa potrà essere commutata in videochiamata.



- 1 - Foto, nome, numero e durata della chiamata del chiamante/chiamato
- 2 - Disattiva/Attiva audio e avvia/interrompi video (da utilizzare se la chiamata viene effettuata tramite dispositivo WAC Softphone)
- 3 - Concludi la chiamata
- 4 - Metti in attesa/Riprendi

- 5 - Trasferimento con offerta
- 6 - Trasferimento diretto
- 7 - Deviazione alla segreteria telefonica
- 8 - Avvia/Interrompi registrazione chiamata
- 9 - Conferenza telefonica
- 10 - Chiamate in coda
- 11 - Comando di scambio: la chiamata in coda e la chiamata corrente vengono scambiate
- 12 - Comando di trasferimento con offerta (applicato alla chiamata in coda)
- 13 - Comando di trasferimento diretto (applicato alla chiamata in coda)
- 14 - Comando di deviazione alla segreteria telefonica (applicato alla chiamata in coda)
- 15 - Riaggancia (applicato alla chiamata in coda)
- 16 - Comando per mettere a tutto schermo, ridimensionare o spostare in pannello

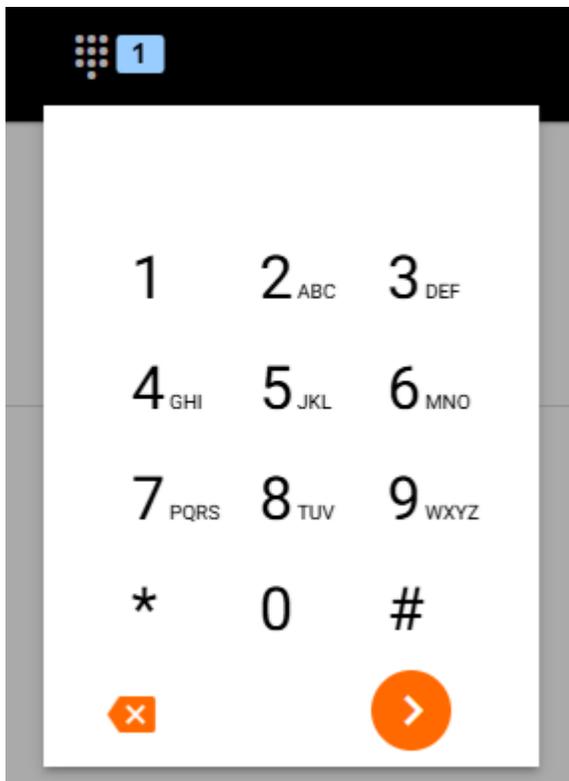
Gestione posizionamento barra delle comunicazioni



- 1 - Sposta la barra in basso a destra della pagina
- 2 - Tutto schermo, in caso di videochiamata
- 3 - Altro layout barra
- 4 - Altro layout barra

Pannello di composizione numero

Il pannello consente di comporre un muro di telefono da chiamare mediante WAC Softphone ed in telefonata in corso di digitare toni DTMF



1 - Bottone per aprire il pannello di composizione numero

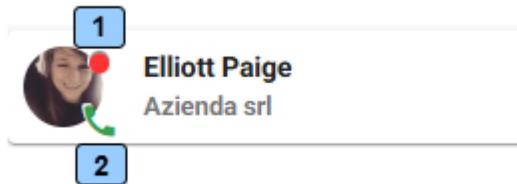
Notifiche

In caso di eventi come chiamate perse, messaggi in segreteria o fax in arrivo, WAC notifica gli utenti di tali eventi. L'utente può così prenderne visione e gestirli.



1 - Bottone per aprire il pannello di notifiche

Presenza utente e presenza telefonica



1 - Presenza dell'utente

2 - Presenza telefonica

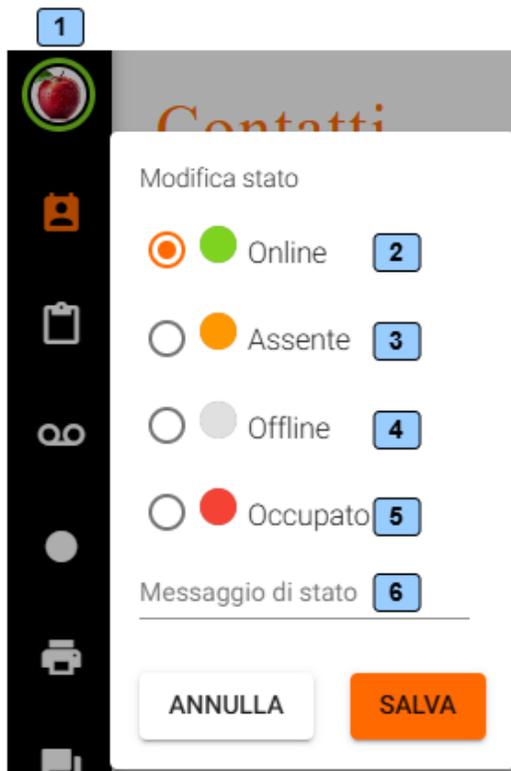
Presenza utente

Visualizza la presenza dell'utente in particolare:

- Verde. L'utente ha impostato la sua presenza come "Online" ed è connesso tramite l'app Web.
- Grigio. L'utente ha impostato la sua presenza come "Online" e non è connesso tramite l'app Web oppure ha impostato la sua presenza come "Offline".
- Arancione. L'utente ha impostato la sua presenza come "Assente".
- Rosso. L'utente ha impostato la sua presenza come "Occupato".

Impostazione presenza utente

L'utente può impostare un proprio stato di presenza ed un relativo messaggio da indicare ai propri colleghi



1 - Avatar utente e stato di presenza utente (cerchio colorato)

- 2 - Attiva/disattiva stato Online (Attivo) - Verde. Gli altri utenti possono vedere se l'utente è connesso tramite Web (colore verde) o non è connesso (colore grigio)
- 3 - Attiva/disattiva stato Assente - Arancione. Stato permanente, gli altri utenti vedono questo stato indipendentemente dal fatto che l'utente sia connesso tramite Web App o meno
- 4 - Attiva/disattiva stato Offline (Nascosto) - Grigio. Stato permanente, gli altri utenti vedono questo stato indipendentemente dal fatto che l'utente sia connesso tramite Web App o meno
- 5 - Attiva/disattiva stato Occupato - Rosso. Stato permanente, gli altri utenti vedono questo stato indipendentemente dal fatto che l'utente sia connesso tramite Web App o meno
- 6 - Messaggio di stato da visualizzare

Presenza telefonica

Visualizza lo stato del telefono dell'utente, in particolare:

- Verde. L'utente ha almeno un terminale telefonico abilitato a ricevere chiamate e, se il terminale abilitato è IPPhone e/o WAC Softphone, questi hanno una registrazione SIP attiva.
- Grigio. L'utente non ha alcun terminale telefonico abilitato a ricevere chiamate oppure il terminale abilitato a ricevere chiamate è un IPPhone e/o WAC Softphone e questi non hanno una registrazione SIP attiva.
- Arancione. Il terminale telefonico di quell'utente sta "squillando".
- Rosso. Il terminale telefonico di quell'utente è "in chiamata".

Contatti

Mediante questa sezione l'utente può gestire i propri contatti siano questi i colleghi del sistema WAC che contatti esterni ad esso, ricercandoli e raggruppandoli logicamente in liste.

Contatti

1 ALL 2 USERS 3 FAVORITES 4 Customer care

5 **Gestisci liste** + 6

290 uetnte 290	Adams Hazel	administrator administrator	Alvarez Molly	Andersen Mathilde	Arnold Johnny
Banks Arron	Barbier Livia	Berry Gabe	Bishop Mary Nems (Test)	Bonnet Gabriel	Bordacchini Sandro Nems (Ricerca e sviluppo)
Carpentier Arthur	Caruso Salvatore Nems (Ricerca e sviluppo)	Castro Jessica	Charles Camille	charson bob	Christiansen Lucas
Forti Corrado	Collins Jessie				

Items per page: 20 1 - 20 of 123 < >

Visualizza lo stato del contatto telefonico:

Manuale WINDTRE Always Connect

- 1 - Scheda "TUTTI": visualizza tutti i contatti (rubrica pubblica, blocco indirizzi privato e rubrica utente di WAC)
- 2 - Scheda "UTENTI": visualizza solo la rubrica utente di WAC
- 3 - Scheda "PREFERITI": inserisce in questa lista i contatti preferiti
- 4 - Lista contatti personalizzata creata dall'utente
- 5 - Gestisci lista contatti
- 6 - Aggiungi un nuovo contatto

Aggiungi contatto

Aggiungi nuovo contatto 1

Nome	Cognome
Azienda	Reparto

TELEFONI 2

[AGGIUNGI ALTRO TELEFONO](#)

DATI AGGIUNTIVI 3

Titolo	Ruolo aziendale	Categoria
Email	Sito web	Tipo

APPARTENENZA A LISTA CONTATTI 4

Nessuna
 Favorites

[INDIETRO](#) [SALVA](#)

- 1 - Apri la finestra per aggiungere un nuovo contatto
- 2 - Inserisci le informazioni principali del contatto
- 3 - Inserisci il numero di telefono del contatto
- 4 - Inserisci dati aggiuntivi

Liste di contatti

Per facilitare le ricerche, i contatti possono essere raggruppati in elenchi.

The screenshot displays the 'Contatti' (Contacts) section of a software interface. At the top left, the title 'Contatti' is shown in orange. Below it are navigation tabs: 'ALL' (selected), 'USERS', 'FAVORITES', and 'Customer care'. In the top right corner, there is a button labeled 'Gestisci liste' with a plus sign icon, which is circled in orange. The main area contains a grid of 22 contact cards, each featuring a profile picture, a name, and a status indicator (e.g., '290 uetnte 290', 'Adams Hazel', 'administrator administrator', 'Alvarez Molly', 'Andersen Mathilde', 'Arnold Johnni', 'Banks Arron', 'Barbier Livia', 'Berry Gabe', 'Bishop Mary Nems (Test)', 'Bonnet Gabriel', 'Bordacchini Sandro Nems (Ricerca e sviluppo)', 'Carpentier Arthur', 'Caruso Salvatore Nems (Ricerca e sviluppo)', 'Castro Jessica', 'Charles Camille', 'charson bob', 'Christiansen Lucas', 'Forti Corrado', 'Collins Jessie'). At the bottom right, there is a pagination control showing 'Items per page: 20' and '1 - 20 of 123' with navigation arrows.

Gestione delle liste di contatti

Gestisci liste di contatti 4 +

Nome	Descrizione	Visibile	1 Modifica	2 Contatti	3 Elimina
Supporto tecnico	Lista di gestione supporto tecnico	true			
Favorites	Favoriti	true			

Items per page: 5 1 - 2 of 2 < >

INDIETRO

- 1 - Modifica la lista dei contatti
- 2 - Gestisci i contatti
- 3 - Elimina la lista dei contatti
- 4 - Inserisci nuova lista

Modifica la lista

Lista

Nome della lista * **1**
Supporto tecnico

Descrizione **2**
Lista di gestione supporto tecnico

Visibile **3**
Si

INDIETRO **SALVA** **4**

- 1 - Nome della lista
- 2 - Descrizione della lista
- 3 - Visibile si/no
- 4 - Salva

Gestisci i contatti della lista

I contatti di una lista possono essere aggiunti inglobando quelli di una lista già creata, inserendo singolarmente i contatti oppure aggiungendoli mediante criteri di selezione.

Mediante i criteri di selezione i contatti vengono aggiunti in maniera dinamica in base al soddisfacimento del relativo criterio.

Contatti

Nome della lista: Supporto tecnico **1**

Collegata alla lista: **2**

3 + CONTATTO **4** CRITERI **5** SCARICA CSV MODELLO **6** IMPORTARE CONTATTI DA CSV **7** ESPORTARE CONTATTI IN CSV

INDIETRO **9** SALVA

290 uetnte 290 290 uetnte 290

Banks Arron Banks Arron

ciccio ciccio ciccio ciccio

devel2 devel2 devel2 devel2

Giovanni Rana Giovanni Rana

adriano panatta adriano panatta

Bordacchini Sandro Bordacchini Sandro

Da Silva Erwan Da Silva Erwan

Gordon Jar Gordon Jar

Alvarez Molly Alvarez Molly

Carpentier Arthur Carpentier Arthur

De Carli **8** De Carli

Granchi Riccardo Granchi Riccardo

Andersen Mathilde Andersen Mathilde

Charles Camille Charles Camille

Degl'Innocenti Paolino Nems Degl'Innocenti Paolino Nems

Grant Clarence Grant Clarence

Arnold Johnni Arnold Johnni

Christiansen Lucas Christiansen Lucas

Deq'Innocenti Paolo Deq'Innocenti Paolo

francesco Nuti Azienda Spa (Amministrato... francesco Nuti Azienda Spa (Amministrato...

Grant Megan Grant Megan

1 - Nome della lista

2 - Collegato alla lista. Se collegato a una lista, questa lista di contatti erediterà tali contatti.

- 3 - Aggiungi nuovo contatto. Il contatto verrà aggiunto a questa lista.
- 4 - Criteri. Selezionando i criteri sarà possibile aggiungere dinamicamente tutti i contatti che li soddisfano.
- 5 - Scarica il modello per completare un file da caricare.
- 6 - Importa i contatti da un file.
- 7 - Esporta i contatti.
- 8 - I contatti vengono aggiunti manualmente mediante la spunta.
- 9 - Salva la lista.

Storico Chiamate

Visualizzazione dello storico delle comunicazioni.

Storico chiamate 8

1	2	3	4	5	6	7	
Esito	Account	Numero	Contatto	Data	Nota	Azioni	
<input type="checkbox"/>	↗ Connessa	208	240	Rossi Lorenzo	16/06/2025 - 22:26 02:49	Richiamre domani	  
<input type="checkbox"/>	↗ Connessa	208	250	Bianchi Roberto	16/06/2025 - 22:24 00:47		  
<input type="checkbox"/>	↖ Connessa	208	240	Rossi Lorenzo	16/06/2025 - 22:18 00:44		  
<input type="checkbox"/>	↖ Connessa	208	180	Hanson Mario	16/06/2025 - 12:49 10:21	Mandare mail	  
<input type="checkbox"/>	↖ Connessa	208	180	Hanson Mario	12/06/2025 - 10:58 00:04		  

9 Items per page: 5 1 - 5 of 982 < >

INDIETRO

- 1 - Tipo di chiamata e stato della chiamata
- 2 - Account: numero di interno dell'utente
- 3 - Numero: numero chiamato o chiamante
- 4 - Contatto: contatto chiamato o chiamante
- 5 - Data: data della chiamata
- 6 - Durata: durata della chiamata

7 - Azioni: vedi più tardi

8 - Filtro: vedi più tardi

9 - Elementi per pagina

Azioni



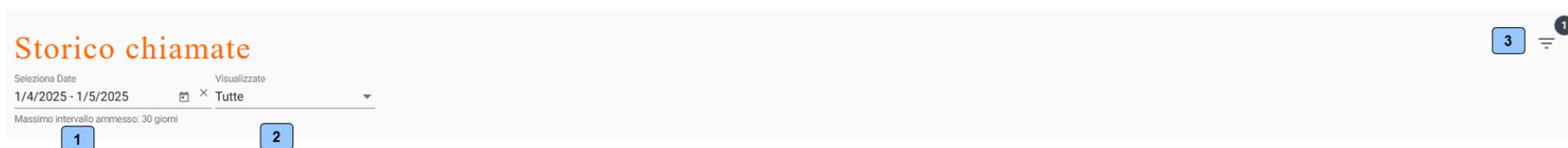
1 - Marca gli elementi come visti

2 - Clicca e componi

3 - Aggiungi contatto

4 - Modifica nota

Filtri ricerca



1 - Periodo su cui ricercare (massimo 30 giorni)

2 - Tipologia di comunicazione da ricercare

3 - Attiva/disattiva filtro di ricerca

Segreteria telefonica

Gestione dei messaggi di segreteria ricevuti dall'utente

The screenshot shows a web interface for managing voicemail messages. At the top, there's a header 'Segreteria' with a search icon (1) and a notification badge. Below it, a table lists messages. The first row is unselected, and the second row is selected (checkbox checked). The table has columns: Tipo, Account, Numero, Contatto, Data, Durata, and Azioni. A legend below the table explains the numbered callouts: 1 - Periodo su cui ricercare (massimo 30 giorni), 2 - Numero e nome di chi ha lasciato il messaggio, 3 - Data in cui è stato lasciato il messaggio, 4 - Durata in secondi del messaggio, 5 - Elimina i messaggi selezionati, 6 - Ascolta il messaggio lasciato.

1	2	3	4	5
Tipo	Account	Numero	Contatto	Data
<input type="checkbox"/>	Connessa	208	240	Rossi Lorenzo
<input checked="" type="checkbox"/>	Connessa	208	180	Hanson Mario

Items per page: 5 1 - 2 of 2

- 1 - Periodo su cui ricercare (massimo 30 giorni)
- 2 - Numero e nome di chi ha lasciato il messaggio
- 3 - Data in cui è stato lasciato il messaggio
- 4 - Durata in secondi del messaggio
- 5 - Elimina i messaggi selezionati
- 6 - Ascolta il messaggio lasciato

Chiamate registrate

Gestione delle chiamate telefoniche registrate dall'utente

The screenshot shows a web interface titled "Chiamate Registrate". At the top right, there is a filter menu icon labeled "1". Below the title, there is a date selection field labeled "Seleziona Date" with a calendar icon and a "1" button. The main content is a table with a light blue header bar that says "1 oggetti selezionati" and a "2" button. The table has columns: Tipo, Account, Numero, Contatto, Data, Durata, and Azioni. There are three rows of call records. The first row has a checkbox, "Connessa", "208", "207", "Neri Franco", "16/06/2025 - 22:19", "38", and a play button labeled "5" followed by a progress bar "0:00 / 0:33". The second row has a checkbox, "Connessa", "208", "240", "Rossi Lorenzo", "16/06/2025 - 22:14", "20", and a play button followed by a progress bar "0:00 / 0:08". The third row has a checked checkbox, "Connessa", "208", "180", "Hanson Mario", "12/06/2025 - 01:24", "29", and a play button followed by a progress bar "0:00 / 0:00". At the bottom right, there is a pagination control showing "Items per page: 100", "1 - 3 of 3", and navigation arrows. A "6" button and a trash icon are also visible in the top right of the table area.

<input type="checkbox"/>	Tipo	Account	Numero	Contatto	Data	Durata	Azioni
<input type="checkbox"/>	Connessa	208	207	Neri Franco	16/06/2025 - 22:19	38	<input type="button" value="5"/> ▶ 0:00 / 0:33
<input type="checkbox"/>	Connessa	208	240	Rossi Lorenzo	16/06/2025 - 22:14	20	▶ 0:00 / 0:08
<input checked="" type="checkbox"/>	Connessa	208	180	Hanson Mario	12/06/2025 - 01:24	29	▶ 0:00 / 0:00

1 - Apri il menu dei filtri - Periodo su cui ricercare

2 - Numero e contatto della chiamata registrata

3 - Data della registrazione

4 - Durata in secondi del messaggio

5 - Ascolta la registrazione

6 - Elimina i messaggi selezionati

Manuale WINDTRE Always Connect

Faxserver

Questa sezione consente di vedere e scaricare i fax arrivati sulle numerazioni del fax server di proprietà dell'utente e consente la spedizione di fax mediante caricamento di file.

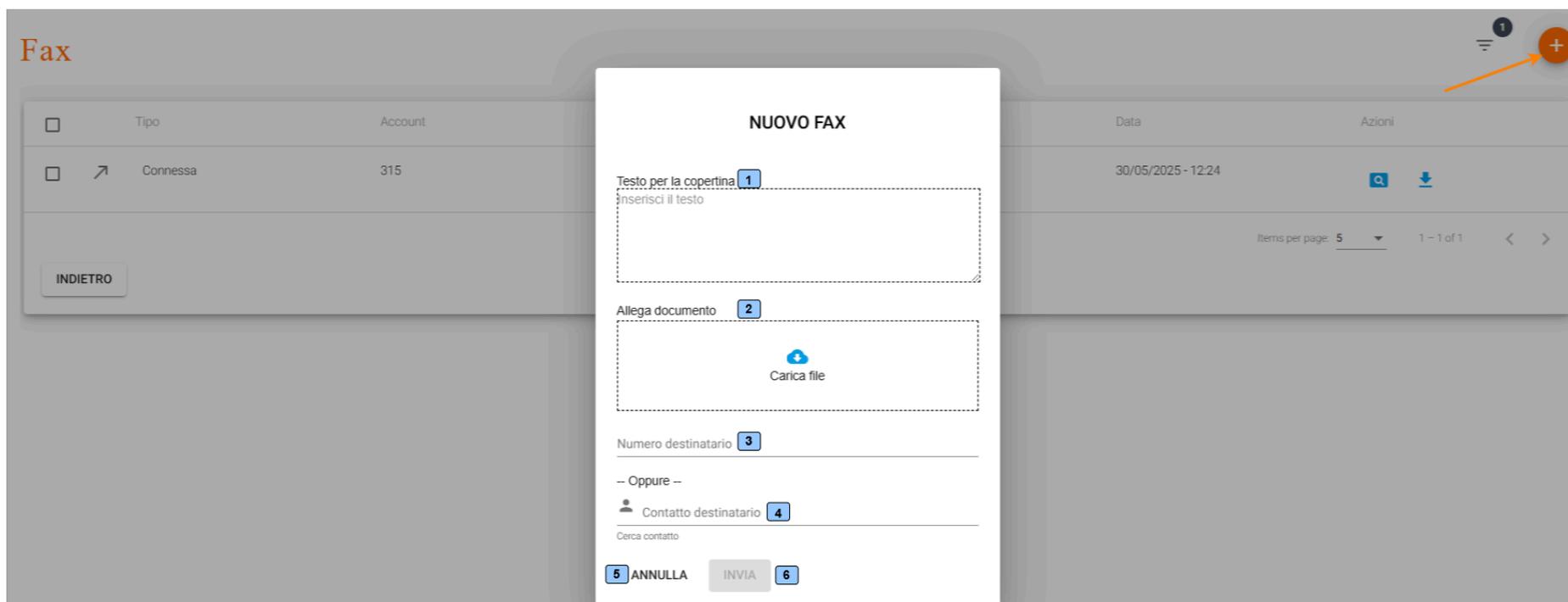
The screenshot shows a web interface for managing fax records. The title is 'Fax'. In the top right corner, there are three icons: a blue square with the number '7', a blue square with a list icon and the number '1', and an orange circle with a plus sign and the number '8'. Below the title is a table with the following columns: 'Type', 'Account', 'Number', 'Contact', 'Date', and 'Actions'. The table contains three rows of data. Each row starts with a checkbox and a right-pointing arrow. The 'Type' column contains the word 'Connected'. The 'Account' column contains the number '300'. The 'Number' column contains a number followed by a text input field. The 'Contact' column contains a number followed by a text input field. The 'Date' column contains a date and time. The 'Actions' column contains a magnifying glass icon and a download icon. At the bottom left of the table area is a 'BACK' button. At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing 'Items per page: 5', '1 - 3 of 3', and navigation arrows.

<input type="checkbox"/>	1 Type	2 Account	3 Number	4 Contact	5 Date	6 Actions
<input type="checkbox"/>	↗ Connected	300	0587 <input type="text"/>	0587 <input type="text"/>	16/06/2025 - 23:21	
<input type="checkbox"/>	↗ Connected	300	050 <input type="text"/>	050 <input type="text"/>	16/06/2025 - 22:24	
<input type="checkbox"/>	↖ Connected	300	050 <input type="text"/>	050 <input type="text"/>	16/06/2025 - 12:49	

Items per page: 5 1 - 3 of 3 < >

BACK

- 1 - Tipo: inviato/ricevuto e connesso o errore
- 2 - Estensione del server fax
- 3 - Inviato o ricevuto da un numero
- 4 - Inviato o ricevuto da un contatto
- 5 - Data di invio/ricezione
- 6 - Apri/scarica il fax inviato/ricevuto (formato PDF)
- 7 - Apri il menu filtro
- 8 - Apri la form di spedizione fax



- 1 - Eventuale testo della copertina
- 2 - Carica file fax (formato PDF)
- 3 - Numero di destinazione
- 4 - Contatto di destinazione (cerca contatto)
- 5 - Annulla
- 6 - Invia fax

Chat

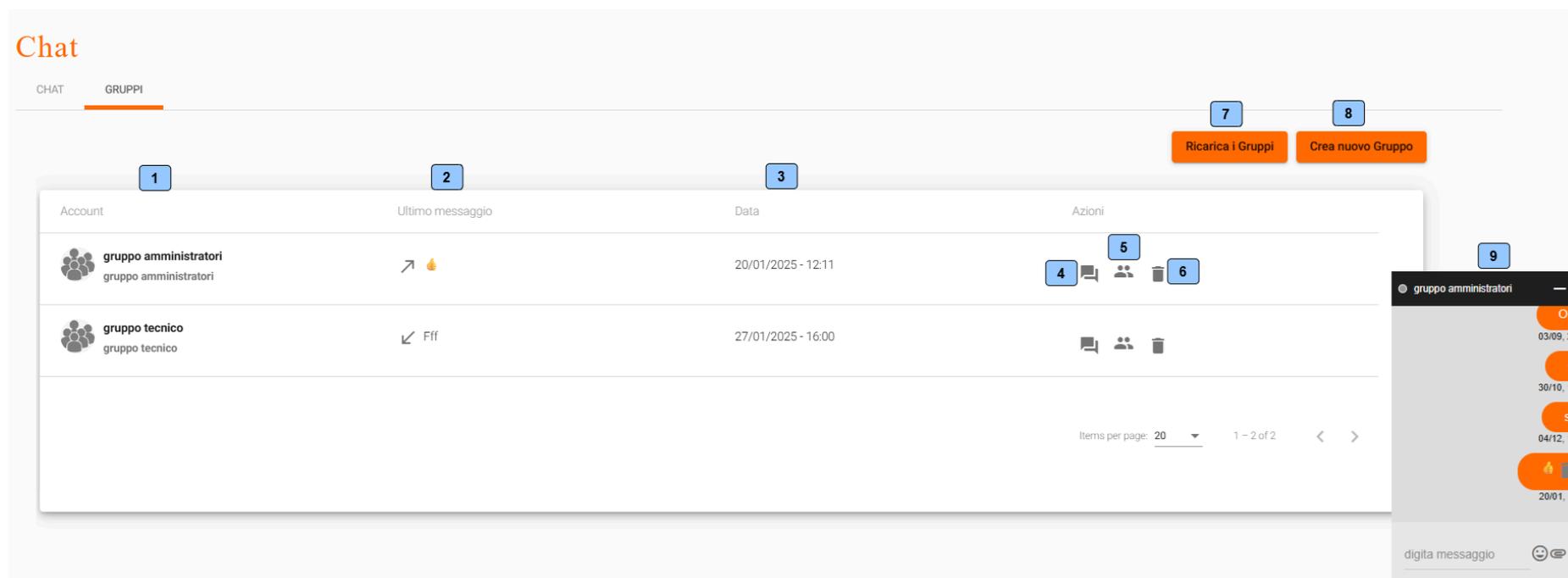
WAC implementa un sistema di messaggistica interna tra gli utenti e tra gruppi di utenti. I messaggi possono essere testuali o file quali messaggi vocali, immagini e allegati generici. L'ultimo messaggio inviato può essere cancellato dall'utente in caso di invio errato.

Chat utente verso utente

The screenshot displays the WAC chat interface. At the top left, there are two tabs: 'CHAT' (1) and 'GRUPPI' (2). Below the tabs is a list of chat items (3) with columns for 'Account', 'Ultimo messaggio' (4), 'Data' (5), and 'Azioni' (6). The list includes three items: Elliott Paige (message: alle 14,30 sala riunioni, date: 17/06/2025 - 11:27), Adams Hazel (message: Attachment, date: 07/06/2025 - 12:40), and gruppo tecnico (message: Fff, date: 27/01/2025 - 16:00). A detailed view of a message (10) is shown on the right, featuring a text input field, a 'digita messaggio' button, and a list of messages: 'Ciao ci vediamo dopo pranzo per la riunione' (17/06, 11:26), 'ok a che ora di preciso' (17/06, 11:27), and 'alle 14,30 sala riunioni' (17/06, 11:27). The interface also includes a 'Items per page: 20' dropdown and a '1 - 3 of 3' indicator.

- 1 - Scheda chat tra utenti
- 2 - Scheda chat di gruppo
- 3 - Sessione di chat del contatto utente
- 4 - Ultimo messaggio inviato/ricevuto
- 5 - Data dell'ultimo messaggio inviato/ricevuto
- 6 - Azione:
 - 7 - Click to call
 - 8 - Apri la finestra dei messaggi di chat per inviare/ricevere messaggi di testo, emoji e file
 - 9 - Altre azioni
- 10 - Finestra dei messaggi

Chat di gruppo



- 1 - Nome del gruppo
- 2 - Ultimo messaggio inviato/ricevuto
- 3 - Data dell'ultimo messaggio inviato/ricevuto
- 4 - Apri la finestra del messaggio
- 5 - Modifica il gruppo
- 6 - Elimina il gruppo
- 7 - Ricarica i gruppi

Manuale WINDTRE Always Connect

8 - Crea un nuovo gruppo

9 - Finestra dei messaggi

Modifica Gruppo

Modifica gruppo

Nome gruppo *
gruppo amministratori **1**

Partecipanti

Versi Giuseppe **3**

Marco Bianchi

Aggiungi dai contatti **2**

Cerca contatti...

INDIETRO **4** ELIMINA

- 1 - Nome del gruppo
- 2 - Aggiungi un nuovo contatto al gruppo
- 3 - Membri del gruppo - elimina membro
- 4 - Elimina il gruppo

Impostazioni

Gestione delle impostazioni relative all'utente

Profilo

Impostazioni 4

PROFILO PASSWORD PREFERENZE INTERNO 109

PROFILO

 1
Rimuovi Foto
Carica Foto

2

Nome
Paige

Cognome
Elliott

Azienda

Reparto
Azienda srl

Titolo

Ruolo aziendale

Categoria

Email
user109@demo.loquace.net

TELEFONI

Tipologia	Numero	
Fax	312	×
Cellulare	0666123456789	×
Cellulare	34799987654321	×

3

AGGIUNGI ALTRO TELEFONO

4

- 1 - Carica/Modifica foto utente
- 2 - Dati personali utente
- 3 - Aggiungi/Elimina numeri di telefono utente
- 4 - Salva i dati aggiornati

Password

Impostazioni

PROFILO **PASSWORD** PREFERENZE INTERNO 208

PASSWORD

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e deve contenere almeno una maiuscola, una minuscola, una cifra numerica ed un carattere speciale (\$, £, %, ecc.); la password non deve contenere sequenze di tre o più caratteri identici. La nuova password deve essere diversa da quella attuale.

1

NUOVA PASSWORD * RIPETI PASSWORD *

2 ✓

1 - Inserimento nuova password

2 - salva la nuova password

Preferenze

Impostazioni

PROFILO PASSWORD **PREFERENZE** INTERNO 208

Calls WebRTC Lingua

Incoming calls enabled devices Web calls enabled devices

mobile mobile

browser browser

phone phone

✓

(rif. manuale WAC Web App paragrafo [Gestione multi-dispositivo e chiamate in entrata](#))

WebRTC

Questa sezione consente di impostare i dispositivi audio e video per il WAC Softphone

Impostazioni

PROFILO

PASSWORD

PREFERENZE

INTERNO 109

Calls

WebRTC

Lingua

Il WebRTC ti permette di ricevere ed effettuare chiamate attraverso il browser

abilitato



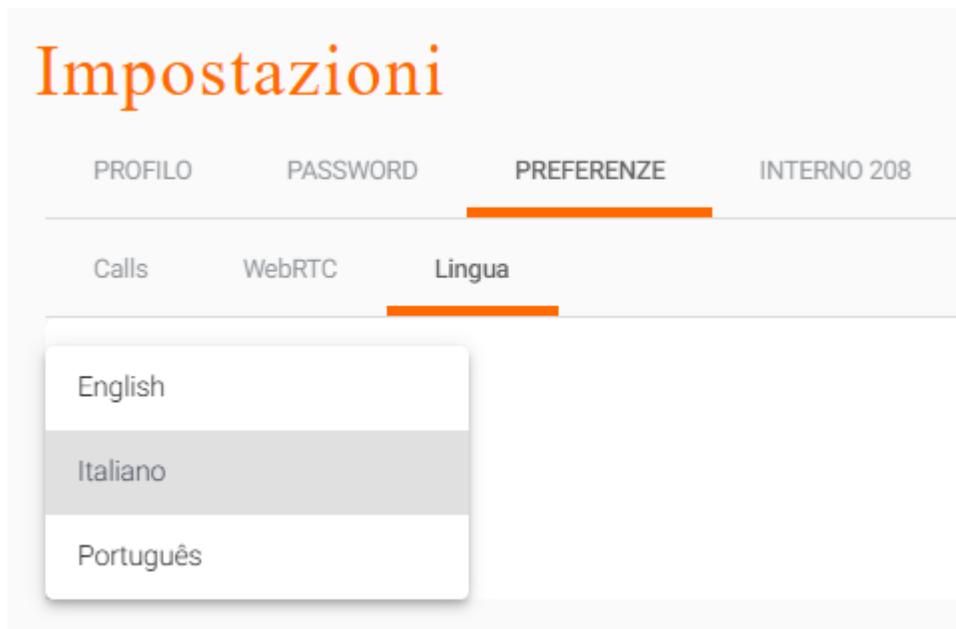
AUDIO

Seleziona il dispositivo di uscita audio per la suoneria



Lingua

Questa sezione consente di impostare la lingua



Impostazioni Interno

Questa sezione consente di impostare le eventuali deviazioni e code dell'interno dell'utente

Impostazioni

5

PROFILO PASSWORD PREFERENZE **INTERNO 208**

INTERNO

Interno
208

Classi abilitazione ▼

Nome da visualizzare
Degl Innocenti Paolo

Numero in uscita

Descrizione

1

REGOLE DI RINVIO

SEMPRE 2

Se attivata, prevede che tutte le chiamate in arrivo vengano deviate verso la segreteria o verso il numero scelto.

Disabilitato

Manda in segreteria

Rinvia al numero

SE OCCUPATO 3

Se attivata, prevede che tutte le chiamate in arrivo, qualora si è occupati in un'altra conversazione, ricevano occupato, vengano rinviate verso la propria segreteria, verso il numero scelto, oppure vengano inserite in una coda di attesa.

Disabilitato

Restituisci occupato

Manda in segreteria

Manda in coda

Rinvia al numero

SE NON RISPONDO 4

Se attivata, prevede che tutte le chiamate in arrivo vengano rinviate alla segreteria oppure verso il numero scelto.

Disabilitato

Manda in segreteria

Rinvia al numero

1 - Classi di servizio e altre impostazioni dell'interno. Presente solo se l'utente ha profilo di amministratore

2 - Sempre: se abilitata, tutte le chiamate in arrivo verranno inoltrate alla segreteria telefonica o ad una destinazione.

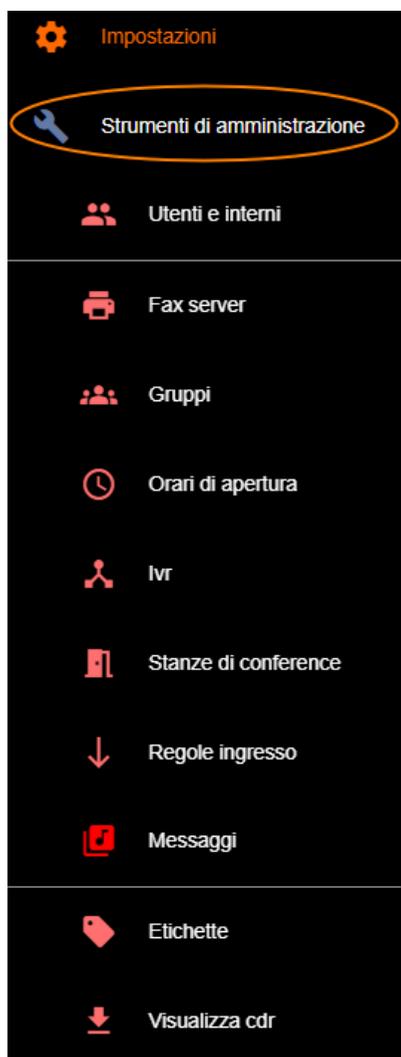
3 - Se occupato: se abilitata, se sei già al telefono, tutte le chiamate in arrivo verranno inoltrate alla segreteria telefonica, ad una destinazione o gestite dalla coda.

4 - Se non risposta: se abilitata, tutte le chiamate in arrivo a cui non si risponde entro 30 secondi verranno inoltrate alla segreteria telefonica o ad una destinazione.

5 - Salva dati aggiornati

WAC WEB App - Strumenti di amministrazione (solo per gli utenti con profilo amministratore)

Gli utenti con profilo di amministratore potranno gestire direttamente alcune configurazioni del proprio dominio del sistema WAC



Utenti ed interni

Utenti

 290 uetnte 290 299 	 Adams Hazel 195 1  2	 administrator admin... 210 	 Alberti Alberto 242 	 Alvarez Molly 178 	 Andersen Mathilde 139 
 Arnold Johnni 177 	 Banks Arron 155 	 Barbier Livia 119 	 Berry Gabe 190 	 Bianchi Roberto 250 	 Bishop Mary 107 
 Bonnet Gabriel 158 	 Bordacchini Sandro 225 	 Carpentier Arthur 198 	 Caruso Salvatore 203 	 Castro Jessica 199 	 Charles Camille 147 
 charson bob 111 	 Christiansen Lucas 120 				

Items per page: **20** 1 - 20 of 124 < >

1 - Visualizza lo storico chiamate dell'utente

2 - Edita la scheda dell'utente

Fax server

Questa sezione consente di gestire le numerazioni del fax server integrato in WAC.

Fax servers

1 Numero	2 Nome	3 Email	4 Proprietari	5 Descrizione	Azioni
311	311	faxsever-amministrazione@azienda.null	paolo, riccardo, salvatore	faxserver amministrazione	6   7
312	312	faxserver-supporto@azienda.null	ciro, franco, paolo, user109	faxserver-supporto	 

Items per page: 10 1 - 2 of 2 < >

1 - Estensione del fax server

2 - Nome del fax server

3 - Email: i fax inviati o ricevuti vengono inviati anche a questo indirizzo email oltre che a quello dei proprietari

4 - I proprietari del fax server. I fax inviati o ricevuti vengono inviati per impostazione predefinita all'indirizzo email del proprietario del fax server

5 - Descrizione del fax server

6 - Modifica del fax server

7 - Storico del fax server

Modifica del fax server

Fax Server

Numero
311

Nome *
311

Descrizione
faxserver amministrazione

Email
faxsever-amministrazione@azienda.null

Proprietari
paolo, riccardo, salvatore ▼

Storico del fax server

Fax 1 +

1	2	3	4	5	
Type	Account	Number	Contact	Date	Actions
<input type="checkbox"/> ↗ Connected	313	058		29/11/2023 - 14:33	6 8
<input type="checkbox"/> ↗ Connected	313	058		29/11/2023 - 14:33	
<input type="checkbox"/> ↗ Connected	313	058		29/11/2023 - 14:32	
<input type="checkbox"/> ↗ Connected	313	058		29/11/2023 - 14:32	
<input type="checkbox"/> ↗ Connected	313	058		29/11/2023 - 14:29	

Items per page: 5 1 - 5 of 16 < >

BACK

- 1 - Ricevuto/Spedito ed esito
- 2 - Numero del fax server
- 3 - Numero di inviato/ricevuto
- 4 - Contatto in rubrica
- 5 - Data di invio/spedizione

6 - Visualizza il fax

7 - Scarica il fax

Gruppi di squillo

Questa sezione consente di gestire e creare gruppi di di estensioni che squillano contemporaneamente o in sequenza.

Gruppi 8 +

1	2	3	4	5	Azioni
Numero	Nome	Strategia	Destinazione su timeout	Descrizione	
Gruppo supporto tecnico	gruppo 333	simultaneous	334	gruppo 300	6   7
Gruppo admin	gruppo 8044	simultaneous	Riaggancia		 
Gruppo telco	nuovo gruppo telco	sequence	334	nuovo gruppo telco	 

Items per page: 10 1 - 3 of 3 < >

- 1 - Numero del gruppo
- 2 - Nome del gruppo
- 3 - Strategia di squillo
- 4 - Destinazione su fallimento/timeout
- 5 - Descrizione del gruppo
- 6 - Modifica il gruppo
- 7 - Elimina il gruppo
- 8 - Crea nuovo gruppo

Modifica gruppo

Gruppo

Numero *
Gruppo telco **1**

Nome * nuovo gruppo telco **2** Strategia * Sequenziale **3**

Descrizione nuovo gruppo telco **4**

Abilitato Si **5** Ringback incoming_message **6**

Membri + **7**

8 Destinazione	9 Ordine	10 Durata squillo	11 Richiedi conferma	12
252	5	30	No	-
256	20	30	No	-

Destinazione su timeout
334 - coda 334

INDIETRO **SALVA**

- 1 - Numero del gruppo
- 2 - Nome del gruppo
- 3 - Strategia di squillo
- 4 - Descrizione del gruppo
- 5 - Abilitato si/no
- 6 - Musica di cortesia
- 7 - Aggiungi membro del gruppo
- 8 - Destinazione del membro del gruppo
- 9 - Ordine del gruppo
- 10 - Durata dell squillo
- 11 - Richiedi conferma tono per accettazione
- 12 - Elimina membro del gruppo

Orari di Apertura

Questa sezione consente di gestire e creare le regole ad orario mediante molteplici criteri

Orari di apertura 7 +

1 Numero	2 Nome	Global.order	3 Abilitato	4 Descrizione	Azioni
5888	Amministrazione	300	true	amministrazione	5   6
2222	Assistenza tecnica	300	true	Assistenza tecnica	 

Items per page: 10 1 - 2 of 2 < >

- 1 - Numero dell'orario di apertura
- 2 - Nome dell'orario di apertura
- 3 - Abilitato si/no
- 4 - Descrizione
- 5 - Modifica orario di apertura
- 6 - Elimina orario di apertura
- 7 - Crea nuovo orario di apertura

Modifica orario di apertura

Orario di apertura

Numero	Nome *	Descrizione
2222	Assistenza tecnica	Assistenza tecnica

1 2 3

Regole

4 5 6

Condizione Da A

- **Giorno della settimana** ▼ Lunedì ▼ Venerdì ▼

Condizione Da A

- **Ora e minuto** ▼ 08:45 ▼ 12:45 ▼

+
Destinazione in orario
334 - coda 334 ▼

7 +

Condizione Da A

- **Giorno della settimana** ▼ Lunedì ▼ Venerdì ▼

Condizione Da A

- **Ora e minuto** ▼ 15:00 ▼ 19:00 ▼

+
Destinazione in orario
334 - coda 334 ▼

Destinazione fuori orario

250 8 ▼

INDIETRO SALVA

- 1 - Numero dell'orario di apertura
- 2 - Nome dell'orario di apertura
- 3 - Descrizione
- 4 - Impostazione singola regola
- 5 - Ordina la regola
- 6 - Elimina la regola
- 7 - Crea un altro blocco di regole
- 8 - Destinazione in caso regole non soddisfatte

IVR

Questa sezione consente di gestire e creare risponditori automatici mediante alberature dtmf

1 Numero	2 Nome	3 Primo messaggio	4 Messaggio successivo	0	1	2	3	5 4	5	6	7	8	9	6 Timeout	7 Ripetizioni	8 Descrizione	Azioni
799	Amm	incoming_message.wav		100	343	107				434	3	Amministrazione	9	10			
5999	Supporto tecnico	greeting_1.wav			menu-exec-app:set	208	798	5999		9898	2	Supporto tecnico					

Items per page: 10 1 - 2 of 2

1 - Numero dell'IVR

2 - Nome dell'IVR

3 - Primo messaggio (suonato una sola volta)

4 - Secondo messaggio (suonato ogni ciclo)

5 - Destinazioni su DTMF

6 - Destinazione su non selezione o timeout

7 - Numero di ripetizioni su errore o non selezione

8 - Descrizione dell'IVR

9 - Modifica IVR

10 - Elimina IVR

11 - Crea nuovo IVR

Manuale WINDTRE Always Connect

Modifica IVR

IVR

Numero	799	Nome *	Amministratore
Descrizione	Amministratore		
Primo messaggio *	incoming_message		
Messaggio successivo	greeting_1		
Ripetizioni *	3		
Destinazioni			
Tasto 0:	100		
Tasto 1:	101		
Tasto 2:	107		
Tasto 3:			
Tasto 4:			
Tasto 5:			
Tasto 6:			
Tasto 7:			
Tasto 8:			
Tasto 9:			
Timeout:	434		
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA"/>			

- 1 - Numero dell'IVR
- 2 - Nome dell'IVR
- 3 - Descrizione dell'IVR
- 4 - Primo messaggio (suonato una sola volta)
- 5 - Secondo messaggio (suonato ogni ciclo)
- 6 - Numero di ripetizioni su errore o non selezione
- 7 - Destinazioni su DTMF
- 8 - Numero di ripetizioni su errore o non selezione
- 9 - Salva configurazione IVR

Stanze di conferenza - centri conferenza

Questa sezione consente di gestire e creare le stanze di conferenza

Centri di conference 9 +

1 Numero	2 Nome	3 Messaggio di benvenuto	4 Lunghezza pin	5 Descrizione	Azioni
5466	Centro conferenza primario	incoming_message.wav	4	Centro conferenza primario	6 7 8
54324	Centro conferenza supporto	greeting_1.wav	4	Centro conferenza supporto	6 7 8

Items per page: 10 1 - 2 of 2 < >

- 1 - Numero del centro conferenza
- 2 - Nome del centro conferenza
- 3 - Messaggio di benvenuto
- 4- Lunghezza PIN
- 5 - Descrizione del centro di conferenza
- 6 - Modifica centro di conferenza
- 7 - Stanze del centro di conferenza
- 8 - Elimina centro di conferenza
- 9 - Crea nuovo centro di conferenza

Modifica centro di conferenza

Centro di conference

1 Numero 54324	2 Nome * Centro conferenza supporto	3 Descrizione Centro conferenza supporto	4 Lunghezza pin * 4
-----------------------------	--	---	----------------------------------

5
Messaggio di benvenuto
greeting_1

INDIETRO SALVA **6**

- 1 - Numero del centro conferenza
- 2 - Nome del centro conferenza
- 3 - Descrizione del centro di conferenza
- 4 - Lunghezza PIN
- 5 - Messaggio di benvenuto
- 6 - Salva configurazione centro di conferenza

Stanze di conferenza

Stanze di conference per il centro di conference 54324 9 +

1 Nome	2 Pin moderatore	3 Pin partecipanti	4 Aspetta il moderatore	5 Max partecipanti	6 Descrizione	Azioni
2323	11	22	No	0		7  8 

Items per page: 10 1 - 1 of 1 < >

INDIETRO

- 1 - Nome del centro conferenza
- 2 - PIN moderatore
- 3 - PIN partecipanti
- 4 - Aspetta moderatore
- 5 - Massimo numero partecipanti
- 6 - Descrizione
- 7 - Modifica stanza
- 8 - Elimina stanza
- 9 - Crea nuova stanza

Modifica stanza di conferenza

Stanza di conference

Nome

2323

1

Descrizione

2

Pin moderatore (4 cifre)

1133

3

Pin partecipanti (4 cifre)

2211

4

Max partecipanti

5

5

Aspetta il moderatore

6

INDIETRO

SALVA

7

- 1 - Nome della stanza
- 2 - Descrizione della stanza
- 3 - Pin moderatore
- 4 - Pin partecipanti
- 5 - I partecipanti devono aspettare che entri il moderatore
- 7 - Salva configurazione

Regole di ingresso

Le regole di ingresso consentono di ruotare i numeri pubblici verso le numerazioni interne al dominio WAC.

Regole ingresso

1 Numero pubblico	2 Destinazione	3 Descrizione	Azioni
050098:	208	0500985408	4 
^(111)(\d{3})\$	S2	selezione passante	

Items per page: 10 1 - 2 of 2 < >

- 1 - Numero pubblico
- 2 - Destinazione numero interno al dominio WAC
- 3 - Modifica regola

Modifica regola di ingresso

Regola Ingresso

Numero pubblico	Destinazione
<input type="text" value="^(111)(\d{3})\$"/> 1	<input type="text" value="\$2"/> 2
Descrizione	
<input type="text" value="selezione passante"/> 3	
<input type="button" value="INDIETRO"/>	<input type="button" value="SALVA"/> 4

1 - Numero pubblico. Può essere una espressione regolare

2 - Destinazione numero interno al dominio WAC. Può essere una espressione regolare

3 - Salva regola

In questo esempio vengono prese le ultime tre cifre del numero pubblico e ruotate verso i numeri interni al dominio WAC con numerazioni uguali a queste tre cifre.

Messaggi

Questa sezione consente di gestire e caricare messaggi vocali utilizzabili dai servizi quali IVR, Gruppi, musiche di cortesia etc.

The screenshot shows a web interface titled 'Messaggi' with a header bar containing a '7' and a '+' icon. Below the header is a table with columns: 'Name' (labeled 1), 'Filename' (labeled 2), 'Descrizione' (labeled 3), and 'Azioni'. The table contains two rows of data. The first row has 'greeting_1' as the name and filename, and 'greeting_1.wav' as the description. The second row has 'incoming_message' as the name and filename, and 'incoming_message.wav' as the description. The 'Azioni' column for the first row contains three icons: a play button (labeled 4), a pencil (labeled 5), and a trash can (labeled 6). The 'Azioni' column for the second row contains three icons: a play button, a pencil, and a trash can. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 10' and '1 - 2 of 2'.

1 Name	2 Filename	3 Descrizione	Azioni
greeting_1	greeting_1.wav	greeting_1.wav	4 ▶ 5 ✎ 6 🗑️
incoming_message	incoming_message.wav	incoming_message.wav	▶ ✎ 🗑️

- 1 - Nome del messaggio
- 2 - Nome del file
- 3 - Descrizione del messaggio
- 4 - Ascolta il messaggio
- 5 - Modifica il messaggio
- 6 - Elimina il messaggio
- 7 - carica nuovo messaggio



Per caricare il nuovo messaggio trascinare il file nella pagina di caricamento.
Il formato del file dovrà essere alaw 8k monocanale.

CDR

Questa sezione consente di visualizzare, cercare e scaricare i CDR delle chiamate.

Visualizza CDR

Seleziona il periodo per il quale visualizzare il CDR:

Da
Aprile ▼ 2025 ▼ **1**

A
Maggio ▼ 2025 ▼ **2**

VISUALIZZA **3**

- 1 - Data di inizio ricerca
- 2 - Data fine ricerca
- 3- Visualizza CDR

Una volta scaricato il CDR si potrà filtrare attraverso ulteriori criteri, visualizzare mediante grafici ed esportare i relativi dati

Visualizza CDR

Direzione

Esito

Telefono

Seleziona Date *

18/5/2025 - 17/6/2025

Cambia Periodo

Scarica CSV

Ripristina i Filtri

Tabella

Grafico Tipo di Chiamata

Grafico Numero Chiamate X Giorni

Grafico Tempo di Connessione X Giorni

Call Uuid	Is Direct	Type	Start Stamp	Answer Stamp	End Stamp	First Ring Time	Total Ring Time	First Connect Time	Total Connect Time	Cost Time	Calling
74e28d88	true	Uscente	01/04/2025 - 10:22:44	01/04/2025 - 10:22:48	01/04/2025 - 10:22:53	4	13	5	10	0	208
5102bd4b	true	Entrante	01/04/2025 - 12:32:26	01/04/2025 - 12:32:31	01/04/2025 - 12:32:35	5	11	4	8	0	163
f81d4ba1	true	Entrante	01/04/2025 - 12:32:49	01/04/2025 - 12:33:09	01/04/2025 - 12:33:12	20	20	3	3	0	163
3bef6373	true	Uscente	01/04/2025 - 12:40:13	01/04/2025 - 12:40:13	01/04/2025 - 12:40:26	0	0	13	13	0	110
16279c70	true	Entrante	01/04/2025 - 13:39:39	01/04/2025 - 13:39:44	01/04/2025 - 13:39:49	5	10	5	10	0	163

Items per page: 5

1 - 5 of 2527

< >

About

Link ai manuali WAC

Logout

Logout dall WAC Web App

WAC Softphone

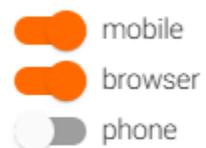
WAC Softphone è l'audio/video softphone integrato nel cruscotti WAC Web APP



Per utilizzare WAC Softphone l'utente deve selezionarlo come dispositivo abilitato alla ricezione della chiamata ed al click to call

1 - Selezione dispositivi abilitati in ricezione e per click to dial web

Incoming calls enabled devices



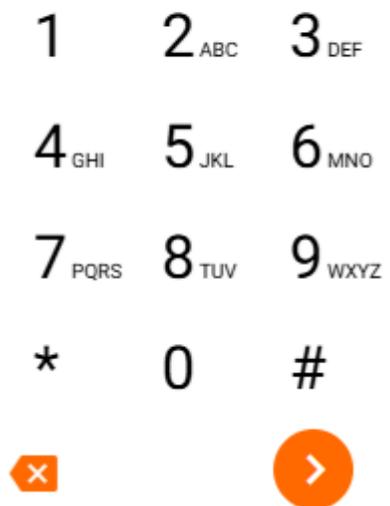
Web calls enabled devices



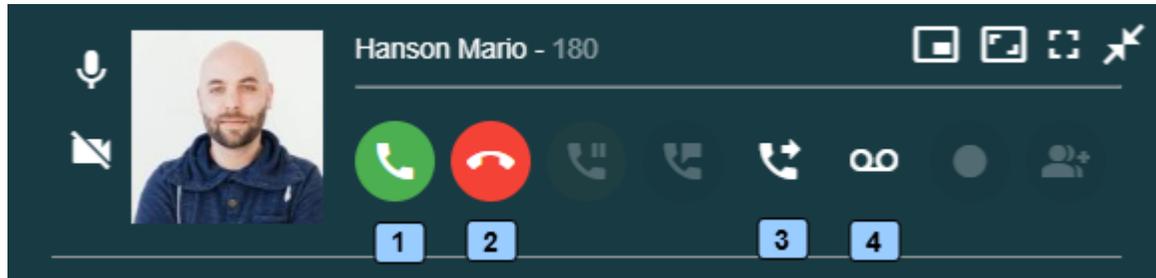
CHIUDI

In questo esempio l'utente ha scelto come dispositivi abilitati alla ricezione della chiamata WAC Mobile e WAC Softphone e quest'ultimo come dispositivo per il click to call.

2- Tastierino per composizione numeri per click to dial e composizione toni DTMF durante chiamate effettuate con WAC Softphone



Chiamata in entrata



- 1 - Rispondi alla chiamata
- 2 - Rifiuta la chiamata
- 3 - Trasferisci la chiamata in ingresso
- 4 - Inoltra la segreteria

Chiamata in uscita

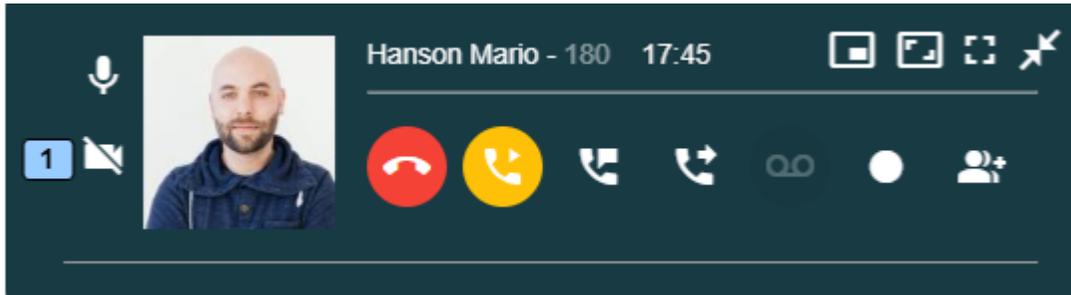
Per effettuare la chiamata in uscita utilizzare il tastierino di composizione numero o agire mediante click to call sui contatti (*rif. paragrafo Click to call manuale di WAC Web App Gestione flusso chiamate*)

Gestione chiamata

Una volta che la chiamata è attiva sarà possibile utilizzare tutte le funzionalità di manovre telefoniche messe a disposizione dal siste WAC (*rif. manuale WAC Web App paragrafo Gestione flusso chiamate*)

Videochiamata

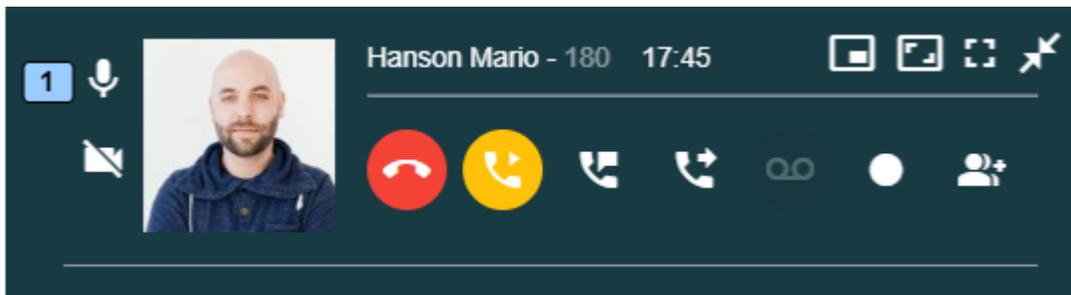
Una volta che la chiamata è stata instaurata questa può essere commutata in videochiamata premendo il tasto di attivazione/disattivazione flusso video



1 - Tasto di attivazione/disattivazione flusso video

Mute

Il microfono può essere disattivato e riattivato il tasto dedicato



1 - Tasto di disattivazione/attivazione microfono

Gestione posizionamento barra delle comunicazioni

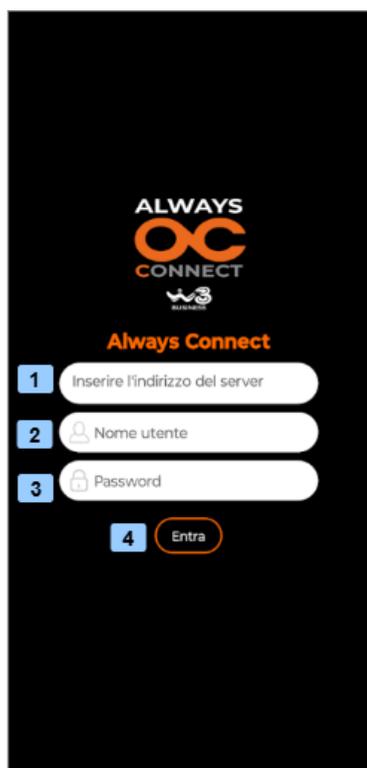
La barra delle comunicazioni può essere spostata dalla posizione di default e può assumere diversi layout (*rif. paragrafo del manuale di WAC Web App Gestione posizionamento barra delle comunicazioni*)

WAC Mobile Android

L'app WAC Mobile è scaricabile dallo store di Google.

Una volta scaricata ed installata si aprirà il pannello di Login.

Login



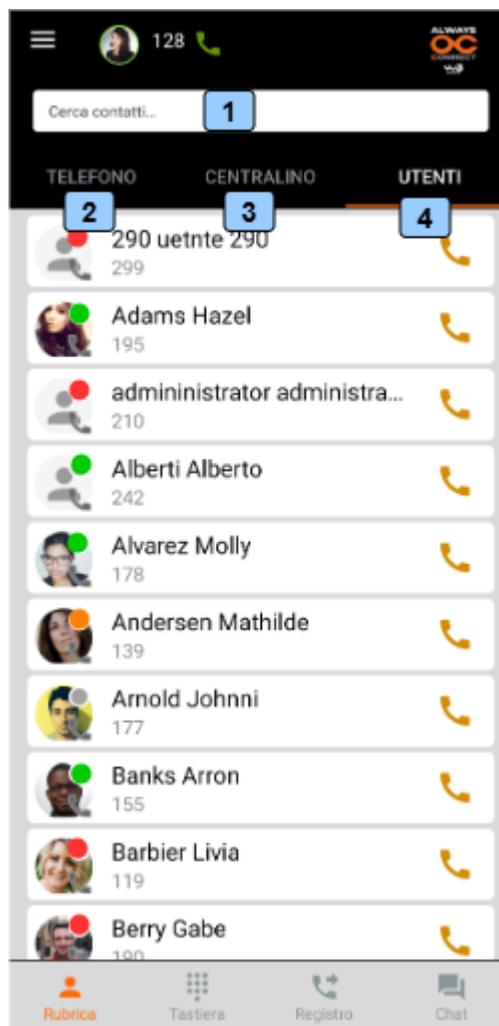
- 1 - Inserire il nome del server (es. mycompany.azienda.null)
- 2 - inserire il nome utente (es. [user@mydomain.azienda.null](#))
- 3 - inserire la password
- 4 - Bottone di login

Permessi

Verrà chiesto di accettare una serie di permessi necessari al buon funzionamento di WAC Mobile



Pagina Principale



1 - Apri menù impostazioni

2 - Avatar, cerchio colorato relativo alla presenza utente e numero di interno

3 - Cornetta telefonica:

- colore verde: WAC Mobile è abilitata alla chiamata in uscita e selezionato per la chiamata in ingresso
- colore rosso: WAC Mobile è abilitata alla chiamata in uscita e NON è selezionato per la chiamata in ingresso
- colore grigio: Sistema WAC non raggiungibile

4 - tastierino di composizione numero e box di ricerca contatto

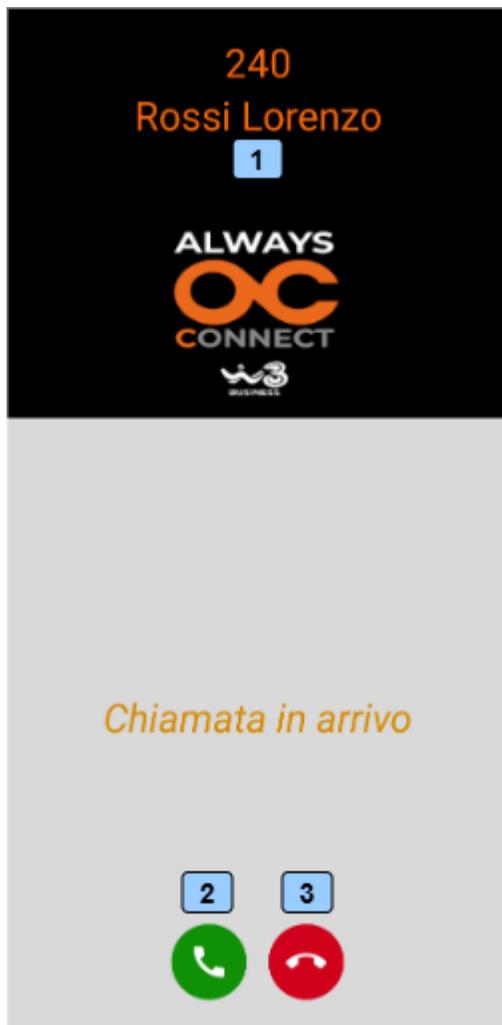
5 - Rubrica

6 - Tastierino telefonico

7 - Registro chiamate

8 - Chat

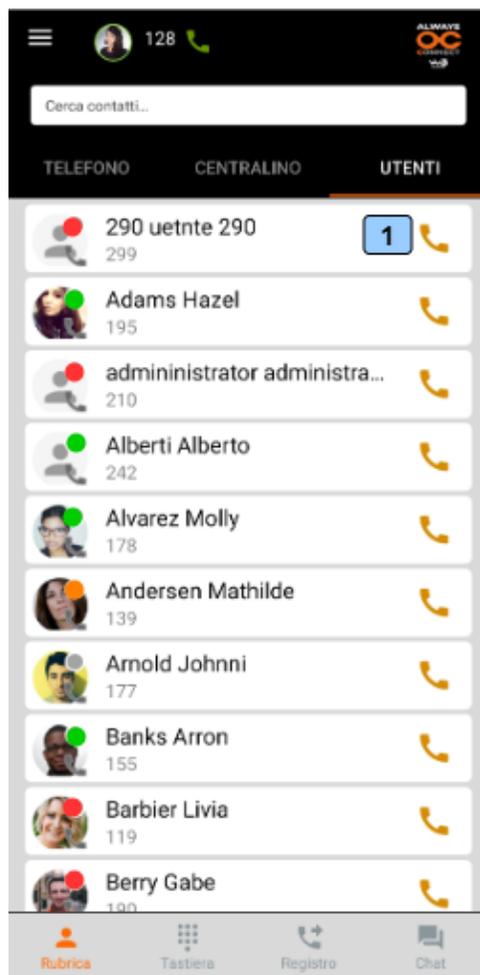
Chiamata in entrata



- 1 - Numero e nome del chiamante
- 2 - Tasto per rispondere alla chiamata
- 3 - Tasto per rifiutare la chiamata

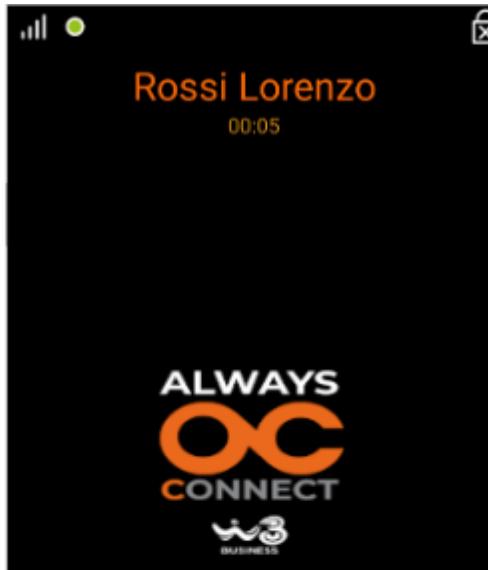
Chiamata in uscita

Per chiamare l'utente può comporre il numero di telefono mediante il tastierino oppure accedendo alla rubrica e cliccando sul contatto sia questo un utente di WAC oppure un contatto del centralino o della rubrica del telefono.



1 - Clicca sulla cornetta arancione per chiamare il contatto

Manovre telefoniche sulla chiamata in corso



- 1 - Metti in pausa
- 2 - Disattiva/attiva microfono
- 3 - Attiva/disattiva vivavoce
- 4 - Manovre evolute



3

1 - Effettua una seconda chiamata



2

2 - Trasferisci la chiamata



1

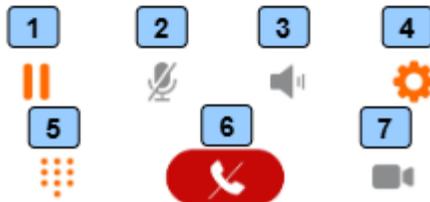
3 - unisci le chiamate in una conferenza



5 - Tastierino per DTMF

6 - Termina chiamata

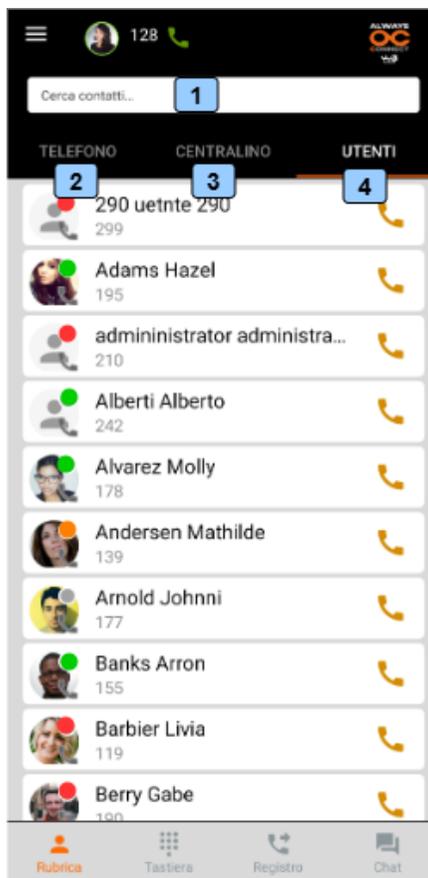
7 - Attiva/disattiva flusso video



Rubrica

WAC Mobile raggruppa i contatti in tre rubriche:

- Rubrica telefono: sono i contatti della rubrica Android
- Rubrica centralino: Sono tutti i contatti visibili dall'utente esclusi gli utenti WAC
- Rubrica degli interni: Sono gli utenti WAC



1 - Campo per ricerca contatto

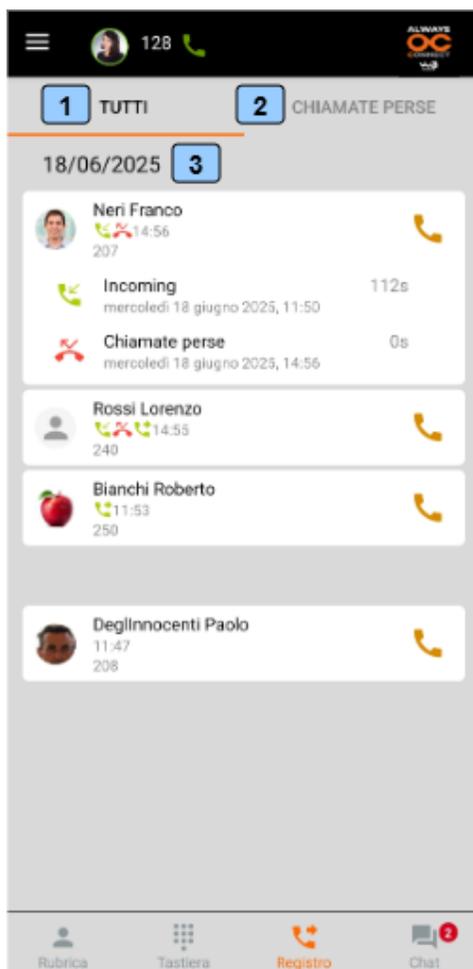
2 - Rubrica del telefono Android

3 - Rubrica centralino

4 - Rubrica interni WAC

Registro chiamate

Mostra lo storico delle chiamate ricevute ed effettuate e le chiamate perse



1 - Mostra tutte le chiamate

2 - Mostra solo le chiamate perse

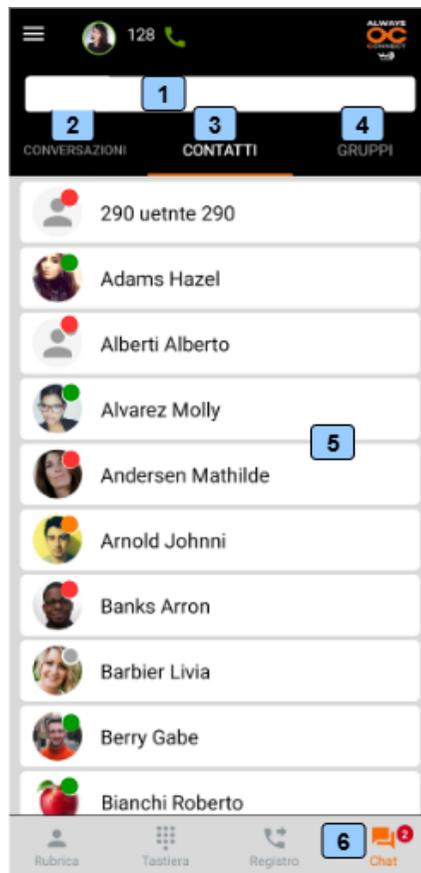
3 - Dettaglio storico chiamate

Chat

WAC mobile consente di scambiare messaggi testuali, registrazioni audio, immagini emoji ed file generici con singoli utenti WAC o con gruppi di utenti. I messaggi di chat sono memorizzati sul server e sincronizzati con la funzionalità di chat di WAC Web App.

In caso di una nuova installazione della WAC Mobile sono quindi recuperabili.

L'ultimo messaggio di chat inviato può essere eliminato in caso di invio errato.



1 - Ricerca contatto

2 - Conversazioni chat

3 - Contatti chat

4 - chat di gruppo

5 - Contatti, clicca per iniziare una conversazione

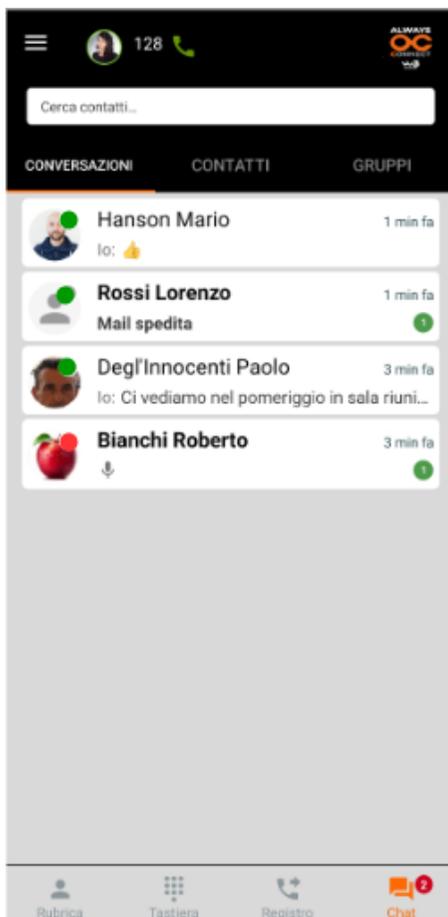
6 - Numero messaggi non letti

Conversazioni

Mostra le conversazioni in corso con l'ultimo messaggio scambiato con relativa data.

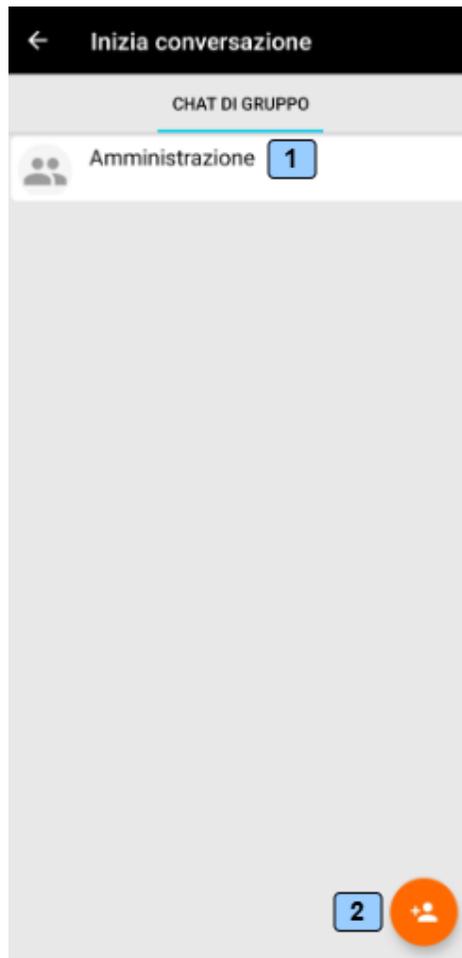
In grassetto i messaggi ancora non letti.

Per aprire una conversazione cliccare sul contatto.



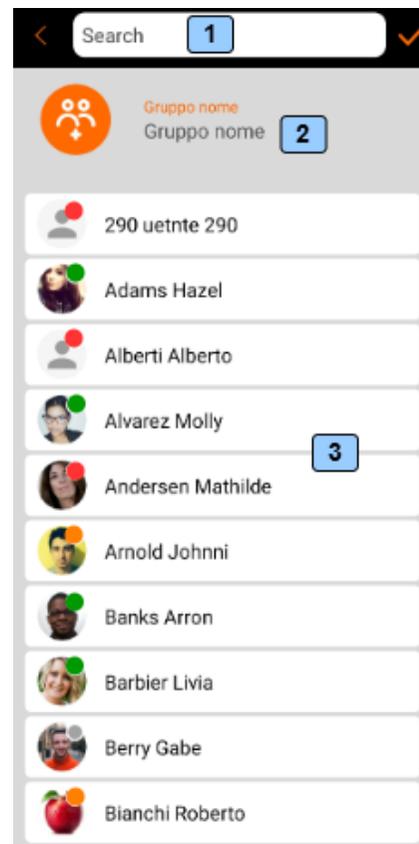
Chat di gruppo

Cliccando su Gruppi si accede all'amministrazione dei gruppi di chat, dove si possono creare nuovi gruppi ed amministrare quelli esistenti. Le conversazioni delle chat di gruppo al pari di quelle tra singoli utenti sono visibili nella sezione Conversazioni.



1 - Nome del gruppo di chat. Clicca per entrare in conversazione

2 - Crea nuovo gruppo di chat



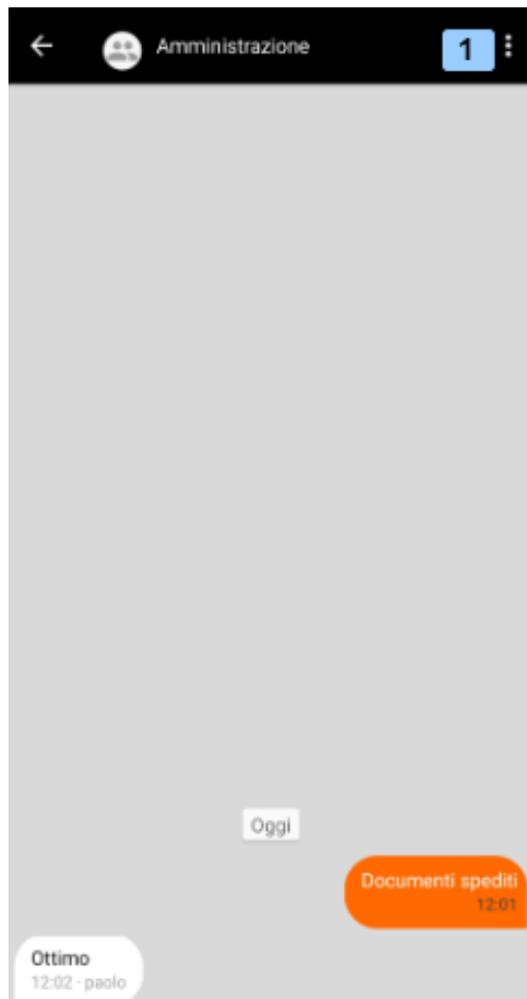
1 - Ricerca contatto da inserire nel gruppo

2 - Nome del nuovo gruppo

3 - Clicca sul contatto per inserirlo nel gruppo

Amministrazione chat di gruppo

Per gestire un gruppo di chat accedi alla relativa conversazione



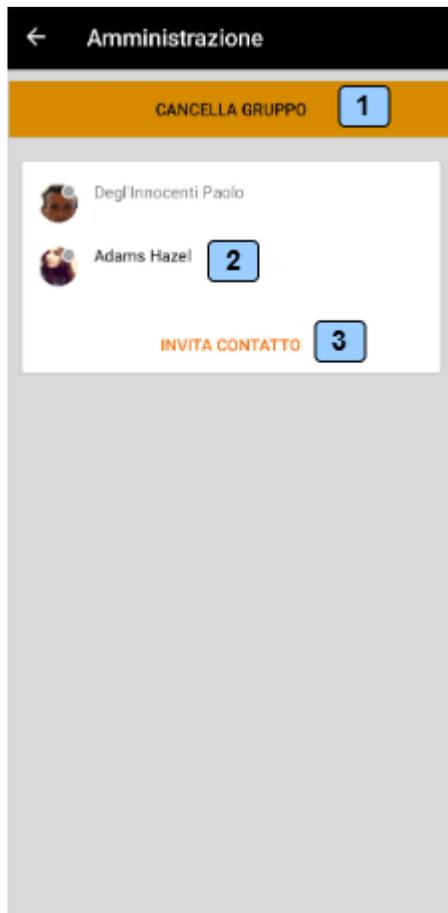
1 - Clicca per accedere alle funzionalità relative al gruppo

Dettagli chat di gruppo

Clicca su *Dettagli chat di gruppo*

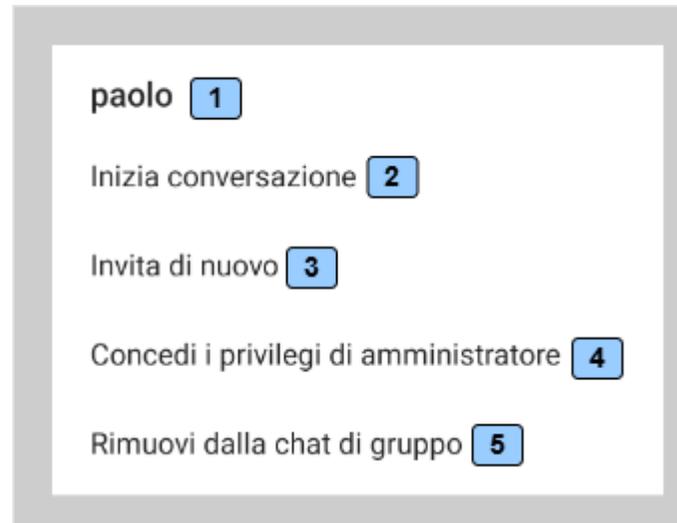
Pulisci la cronologia

Disattiva le notifiche



1 - Elimina il gruppo se sei amministratore

2 - Apri azioni sul contatto



1 - Utente su cui si opera in gestione

2 - Inizia conversazione con l'utente

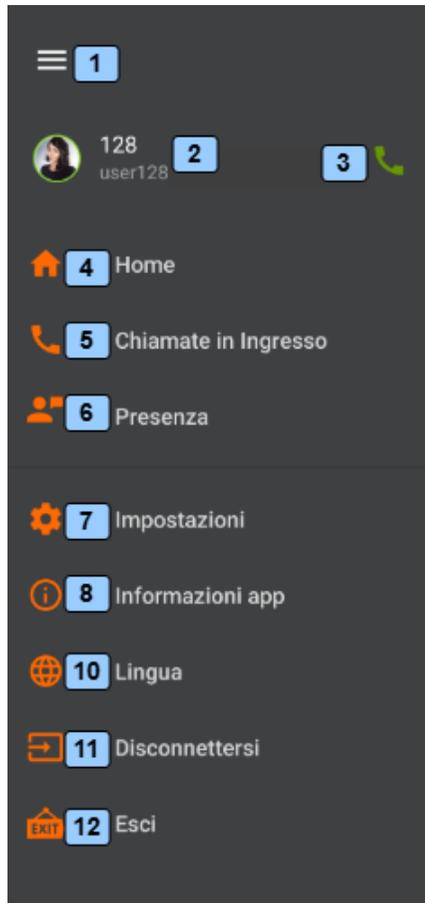
3 - Invita nuovamente l'utente nel gruppo

4 - Concedi all'utente diritti di amministratore

5- Rimuovi l'utente dal gruppo

3 - invita nuovo contatto

Menu' impostazioni



1 - Apri/chiudi menù impostazioni

2 - Nome, numero, stato presenza dell'utente

3 - Colore cornetta

- verde: telefono abilitato alla chiamata in uscita ed entrata
- rosso: solo uscita,
- grigio: server non raggiungibile

4 - Torna alla home page

5 - Imposta dispositivi per chiamata in ingresso

6 - Imposta presenza utente

7 - Impostazioni generali

8 - Informazioni app

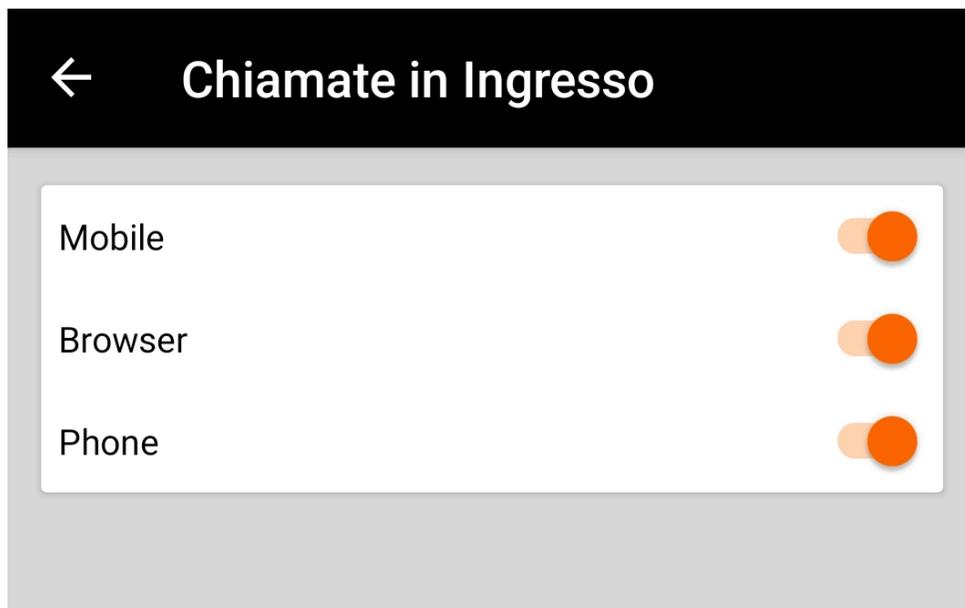
9 - Impostazione lingua (italiana o inglese)

10 - Disconnetti utente (per cambio utente)

11 - Esci dall'app

Dispositivi per chiamata in ingresso

Mediante questa sezione l'utente può impostare i dispositivi attivi per le chiamate in ingresso (rif. manuale WAC Web App paragrafo [Gestione multi-dispositivo e chiamate in entrata](#))



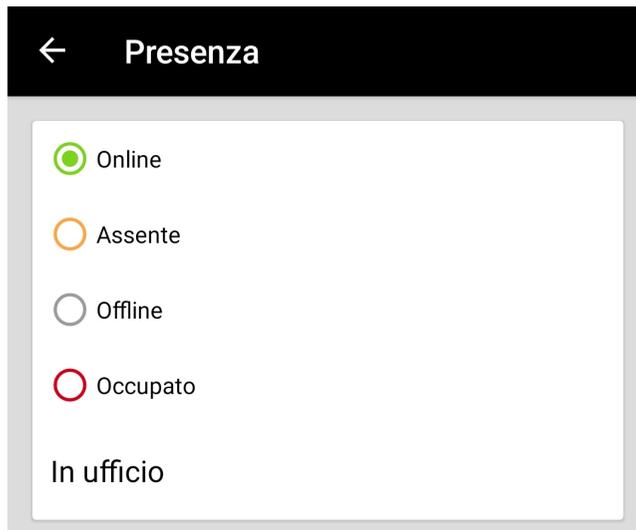
In questo esempio tutti e tre i dispositivi sono abilitati alla ricezione.

Nel caso il dispositivo WAC Mobile (Mobile in questa sezione) non fosse abilitato la cornetta sarà di colore Rosso

Presenza

Mediante questa sezione l'utente può impostare il proprio stato di presenza.

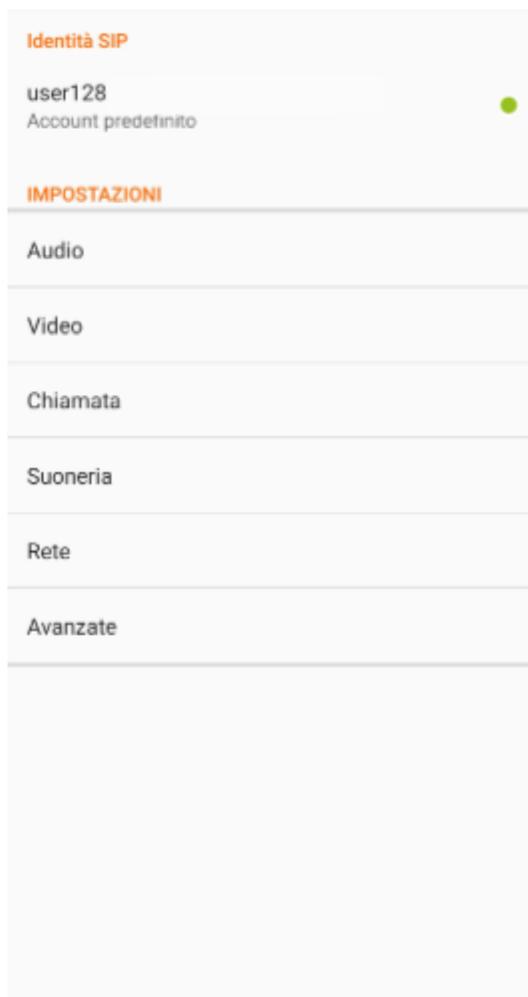
(rif. manuale WAC Web App paragrafo [Presenza utente](#))



In questo esempio l'utente ha selezionato *Online* come stato e *In ufficio* come messaggio

Impostazioni

Mediante questa sezione l'utente può impostare alcune proprietà riguardo il funzionamento della applicazione. In particolare l'utente può scegliere di cambiare la suoneria di default con quella del telefono android.



WAC Mobile IOS

L'app WAC Mobile è scaricabile dallo store di Apple.

Una volta scaricata ed installata verrà richiesto di accettare una serie di permessi necessari al buon funzionamento di WAC Mobile.

Dopo aver accettato i permessi si aprirà il pannello di Login



1 - Inserire il nome del server (es. mycompany.azienda.null)

2 - inserire il nome utente (es. user@mydomain.azienda.null)

3 - inserire la password

4 - Bottone di login

Pagina principale



1 - Apri menù impostazioni

2 - Avatar, cerchio colorato relativo alla presenza utente e numero di interno

3 - Cornetta telefonica:

- colore verde: WAC Mobile è abilitata alla chiamata in uscita e selezionato per la chiamata in ingresso

- colore rosso: WAC Mobile è abilitata alla chiamata in uscita e NON è selezionato per la chiamata in ingresso

- colore grigio: Sistema WAC non raggiungibile

4 - tastierino di composizione numero e box di ricerca contatto

5 - Rubrica

6 - Tastierino telefonico

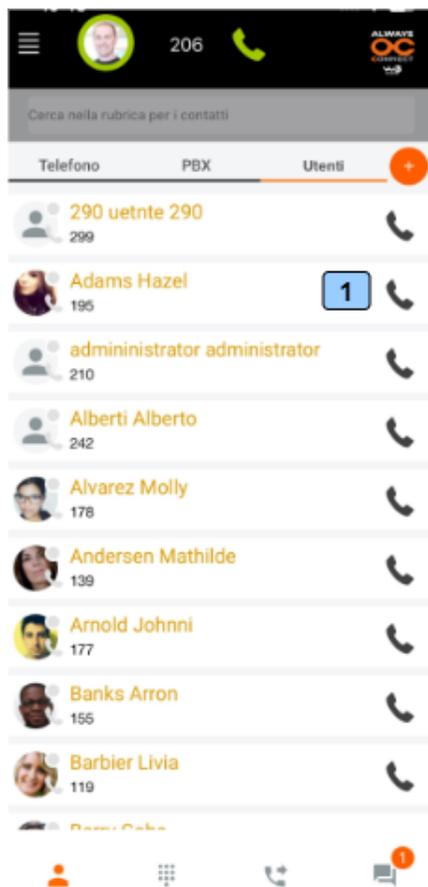
7 - Registro chiamate

8 - Chat

Chiamata in entrata

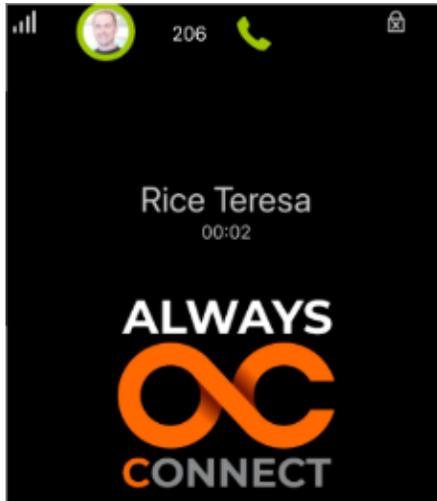
Chiamata in uscita

Per chiamare l'utente può comporre il numero di telefono mediante il tastierino oppure accedendo alla rubrica e cliccando sul contatto sia questo un utente di WAC oppure un contatto del centralino o della rubrica del telefono.



1 - Clicca sulla cornetta arancione per chiamare il contatto

Manovre telefoniche sulla chiamata in corso



- 1 - Metti in pausa
- 2 - Disattiva/attiva microfono
- 3 - Attiva/disattiva vivavoce
- 4 - Manovre evolute



3

1 - Effettua una seconda chiamata



2

2 - Trasferisci la chiamata



1

3 - Unisci le chiamate in una conferenza



5 - Tastierino per DTMF

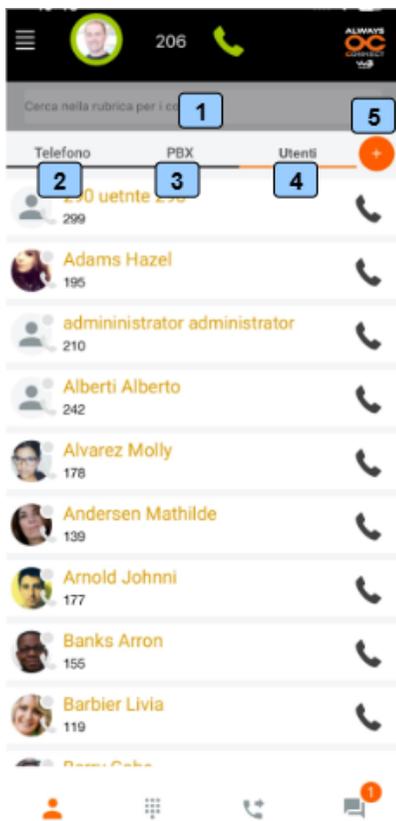
6 - Termina chiamata

7 - Attiva/disattiva flusso video

Rubrica

WAC Mobile raggruppa i contatti in tre rubriche:

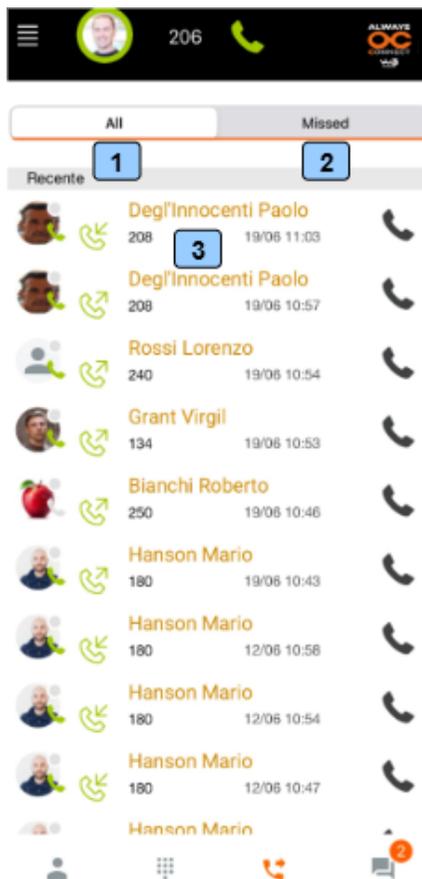
- Rubrica telefono: sono i contatti della rubrica Android
- Rubrica centralino: Sono tutti i contatti visibili dall'utente esclusi gli utenti WAC
- Rubrica degli interni: Sono gli utenti WAC



- 1 - Campo per ricerca contatto
- 2 - Rubrica del telefono Android
- 3 - Rubrica centralino
- 4 - Rubrica interni WAC
- 5 - Crea nuovo contatto nella rubrica telefono

Registro chiamate

Mostra lo storico delle chiamate ricevute ed effettuate e le chiamate perse



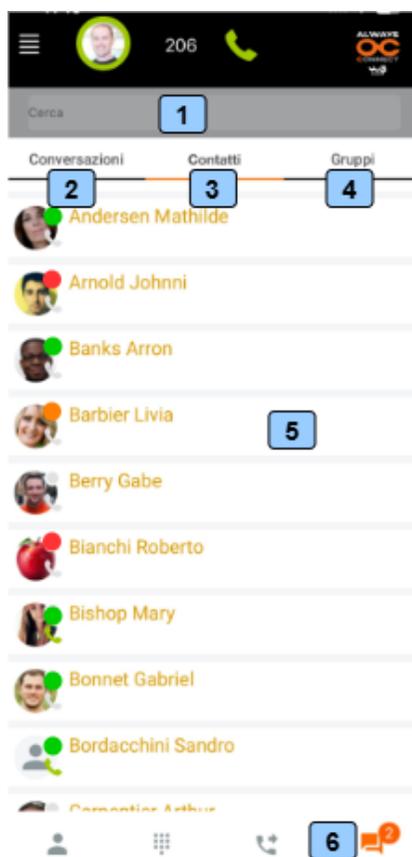
- 1 - Mostra tutte le chiamate
- 2 - Mostra solo le chiamate perse
- 3 - Dettaglio storico chiamate

Chat

WAC mobile consente di scambiare messaggi testuali, registrazioni audio, immagini emoji ed file generici con singoli utenti WAC o con gruppi di utenti. I messaggi di chat sono memorizzati sul server e sincronizzati con la funzionalità di chat di WAC Web App.

In caso di una nuova installazione della WAC Mobile sono quindi recuperabili.

L'ultimo messaggio di chat inviato può essere eliminato in caso di invio errato.



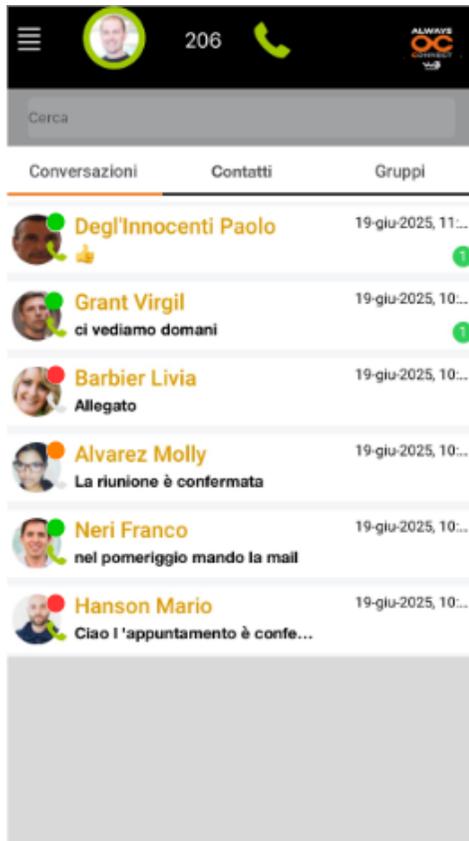
- 1 - Ricerca contatto
- 2 - Conversazioni chat
- 3 - Contatti chat
- 4 - chat di gruppo
- 5 - Contatti, clicca per iniziare una conversazione
- 6 - Numero messaggi non letti

Conversazioni

Mostra le conversazioni in corso con l'ultimo messaggio scambiato con relativa data.

In grassetto i messaggi ancora non letti.

Per aprire una conversazione cliccare sul contatto.



Chat di gruppo

Cliccando su Gruppi si accede all'amministrazione dei gruppi di chat, dove si possono creare nuovo gruppi ed amministrare quelli esistenti. Le conversazioni delle chat di gruppo al pari di quelle tra singoli utenti sono visibili nella sezione Conversazioni.

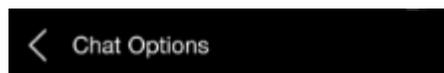


1 - Nome del gruppo di chat. Clicca per entrare in conversazione

2 - Crea nuovo gruppo di chat

Amministrazione chat di gruppo

Per gestire un gruppo di chat accedi alla relativa conversazione ed clicca sui tre piccoli cerchi in alto a DX.

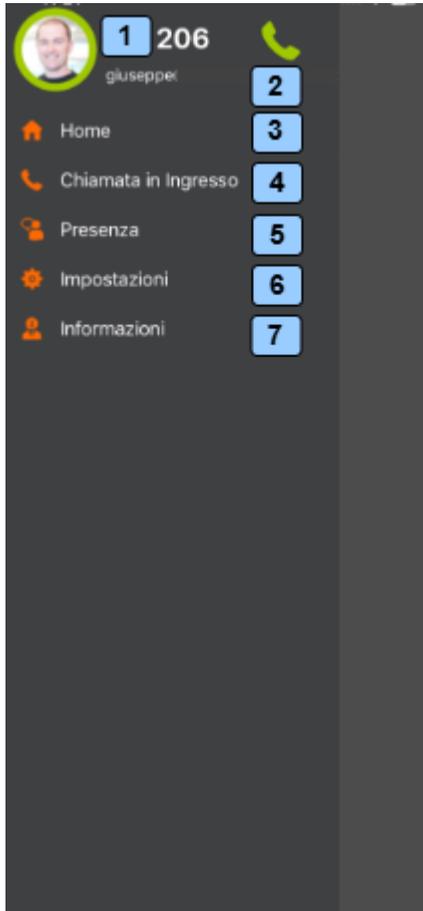


1 - Silenzia le notifiche

2 - Apri il pannello per visualizzare i membri per invitare nuovo membro

3 - Esci dal gruppo

Menu' impostazioni



1 - Nome, numero, stato presenza dell'utente

2 - Colore cornetta

- verde: telefono abilitato alla chiamata in uscita ed entrata
- rosso: solo uscita,
- grigio: server non raggiungibile

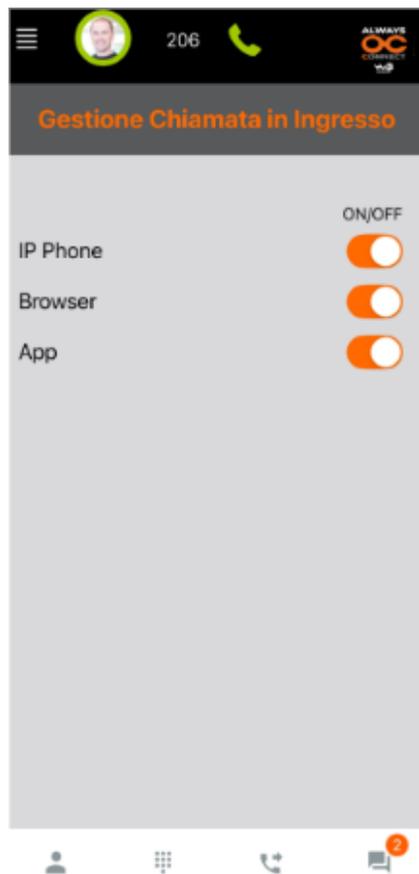
3 - Torna alla home page

4 - Imposta dispositivi per chiamata in ingresso

5 - Imposta presenza utente

Dispositivi per chiamata in ingresso

Mediante questa sezione l'utente può impostare i dispositivi attivi per le chiamate in ingresso (rif. manuale WAC Web App paragrafo [Gestione multi-dispositivo e chiamate in entrata](#))



In questo esempio tutti e tre i dispositivi sono abilitati alla ricezione.

Nel caso il dispositivo WAC Mobile (Mobile in questa sezione) non fosse abilitato la cornetta sarà di colore Rosso

Presenza

Mediante questa sezione l'utente può impostare il proprio stato di presenza.

(rif. manuale WAC Web App paragrafo [Presenza utente](#))



In questo esempio l'utente ha selezionato *Online* come stato e *In ufficio* come messaggio

Impostazioni

Mediante questa sezione l'utente può impostare alcune proprietà riguardo il funzionamento della applicazione.

In particolare l'utente può scegliere di cambiare la suoneria di default con quella del telefono IO

